

**STANOVY  
RODIČOVSKÉHO ZDRUŽENIA**

Názov: RODIČOVSKÉ ZDRUŽENIE PRI ZÁKLADNEJ DEVAŤROČNEJ ŠKOLE  
V ŠTÍTNIKU

Sídlo: 049 12 ŠTÍTNIK, ŠKOLSKÁ ULICA

Článok 1

Postavenie rodičovského združenia

1. Rodičovské združenie pri Základnej deväťročnej škole v Štítniku (ďalej iba Rodičovské združenie, skratka RZ) je dobrovoľné združenie rodičov alebo iných zástupcov žiakov školy.
2. Rodičovské združenie je právnickou osobou, vystupuje v právnych vzťahoch pod svojím menom a nesie zodpovednosť, ktorá z týchto vzťahov vyplýva, spolupracuje s vedením školy pri riešení problémov výchovy a vzdelávania žiakov, pri koncipovaní a organizovaní záujmovej činnosti žiakov školy, pri zabezpečovaní kultúrnych alebo športových podujatí školy, pri organizovaní domácich a zahraničných stykov školy a pri usmerňovaní vzťahu rodičov ku škole a naopak.
3. Spolu s vedením školy posudzuje výsledky výchovno-vzdelávacieho procesu, vyjadruje sa k metodike tejto práce a aktivizuje rodičov na odstránenie prekážok optimalizácie tohto procesu na škole. V rámci svojich možností poskytuje škole materiálnu, organizačnú a personálnu pomoc pri práci so žiakmi.
4. Činnosť rodičovského združenia sa riadi schválenými stanovami a ustanoveniami príslušných zákonov. Rešpektuje požiadavky vedenia školy dotýkajúce sa spolupráce školy s rodičmi.
5. Rodičovské združenie sa riadi zásadou delegovanej právomoci. Štruktúrne prvky združenia a ich zástupcov ustanovuje a odvoláva na základe rovných, priamych a tajných volieb. Rozhoduje prostá väčšina hlasov prítomných.
6. Rodičovské združenie je zriadené na dobu neurčitú.

Článok 2

Poslanie a úlohy rodičovského združenia

1. Poslaním rodičovského združenia v škole je spolupracovať s vedením školy a jej pedagogickým zborom pri výchove a vzdelávaní žiakov v súlade s pedagogickou teóriou, pri ochrane práv detí v zmysle Deklarácie práv dieťaťa (UNESCO), pri ochrane a presadzovaní výchovného zámeru rodičov (zákonných zástupcov) detí a pri ochrane učiteľov s morálnym kreditom pred nepriaznivými faktormi procesu výchovy.

2. Rodičovské združenie zhromažďuje a rieši námety, pripomienky a požiadavky rodičov, týkajúce sa výchovy a vzdelávania žiakov, zabezpečovanie tohto procesu a vzťahov, v ktorých sa uskutočňuje.
3. Prostredníctvom svojich zástupcov rokuje s riaditeľom školy, učiteľmi a ostatnými pracovníkmi školy, s vedomím spoločnej zodpovednosti za výchovu žiaka a na základe vzájomného partnerského vzťahu.
4. Rodičovské združenie rešpektuje právnu subjektivitu školy, pri presadzovaní záujmov svojich členov v oblasti definovanej ods. 1. Problémy presahujúce kompetencie vedenia školy rieši s orgánmi štátnej správy a samosprávy.
5. Zabezpečuje účasť svojich zástupcov v Rade školy a v Stravovacej komisii školy alebo v orgánoch, ktoré ustanovuje zákon (predpis), ktorý túto časť predpokladá.
6. Utvára rodičovskú radu (RR), ktorá rozhoduje vo veciach rodičovského združenia a zabezpečuje realizáciu poslania a úloh rodičovského združenia. Realizáciu jej rozhodnutí zabezpečuje Výkonný výbor RZ a Revízna komisia RZ.
7. S cieľom pomôcť vedeniu školy a jej pedagogickým pracovníkom pri riešení výchovných problémov a výchovných problémových situácií zriaďuje RZ Výchovnú komisiu zloženú z rodičov, ktorí sú profesionálne kompetentní spolupracovať s vedením školy pri riešení týchto problémov a situácií. Komisia spolupracuje s vedením školy a jej výchovným poradcom.
8. Rodičovské združenie vytvára účelové skupiny rodičov, ktorí pomáhajú pri zabezpečovaní kultúrnych, športových a iných záujmových podujatí žiakov podľa ich špecifického obsahu a zamerania, alebo, ich zriaďuje na riešenie osobitných problémov.

### Článok 3

#### Organizácia rodičovského združenia

1. Organizáciu rodičovského združenia tvorí Rodičovská rada, triedne aktívy, výkonný výbor, revízna komisia, výchovná komisia, zástupcovia RR v orgánoch školy a účelové skupiny rodičov – aktivistov.
2. Rodičovská rada ( RR ) je najvyšším orgánom rodičovského združenia. Je tvorená zástupcami triednych aktívov, ktorí boli zvolení spôsobom stanoveným čl. 1. ods.5 na prvom zasadnutí triednych aktívov v septembri nového školského roka.
3. Rodičovská rada rieši všetky zásadné otázky spolupráce rodiny a vedenia školy, vyjadruje sa k výchovným a vzdelávacím opatreniam vedenia školy, schvaľuje výdaj finančných prostriedkov v sumách nad 5 000 Sk, v spolupráci s vedením školy rieši pripomienky a návrhy rodičov ( triednych aktívov ), rozhoduje o zásadných opatreniach pomoci škole a vyjadruje sa k opatreniam orgánov nadriadených vedeniu školy ako právnickej osobe v oblasti vzdelávania a výchovy žiakov školy.
4. Rodičovská rada zasadá minimálne dvakrát v školskom roku. Jej zasadnutia sa môžu zúčastniť aj rodičia, ktorí nie sú jej členmi, ale prejavia o túto účasť záujem. Radu môže zvolať predseda rodičovskej rady (výkonný výbor) aj vtedy, ak o to požiadala vedenie školy, triedny aktív alebo skupina rodičov vo veci, ktorá nestrpí odklad.
5. Rozhodnutia Rodičovskej rady RZ sú záväzné pre všetkých členov rodičovského združenia. Funkčné obdobie Rodičovskej rady je jeden až tri roky a končí sa v septembri nasledujúceho školského roka. O predĺžení funkčného obdobia rozhodne

- rodičovská rada na svojom prvom zasadnutí v školskom roku.
6. Rodičovská rada volí na svojom prvom zasadnutí v školskom roku trojčlenný výkonný výbor (predseda, tajomník a hospodár) a predsedu revíziej komisie a zástupcov RZ v orgánoch školy podľa zákona (čl.2, ods.5)
  7. Triedny aktív (TA) je základným článkom štruktúry rodičovského združenia. Vzniká na prvej schôdzi triednych aktívov v školskom roku, na základe prijatia rodičov do Rodičovského združenia zápisom do zoznamu členov RZ v zápisnici zo zasadnutia triedneho aktívu. Jeho poslaním je napomáhať vytváraniu vzťahov spolupráce a vzájomnej pomoci medzi rodičmi, triednym učiteľom, s cieľom podieľať sa na regulácii a skvalitňovaní výchovno-vzdelávacieho procesu a zabezpečovaní mimotriednej a záujmovej činnosti žiakov.
  8. Triedny aktív :
    - a) volí predsedu triedneho aktívu a zapisovateľa, ktorý vedie zápisnice
    - b) zabezpečuje dohovoreným spôsobom výber členského príspevku na obdobie školského roka a jeho odovzdanie hospodárovi výkonného výboru RZ prostredníctvom predsedu TA (triedneho dôverníka) alebo triedneho učiteľa, ak ten s takouto požiadavkou bude súhlasiť,
    - c) vyjadruje sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu v danej triede, pomáha triednemu učiteľovi riešiť problémové situácie a formuluje pripomienky Rodičovskej rade alebo vedeniu školy na odstránenie nedostatkov tohto procesu,
    - d) pôsobí na rodičov, ktorí venujú malú pozornosť výchove a vzdelávaniu svojho dieťaťa alebo narušujú optimálny vzťah rodiny a školy a pomáha im v rámci svojich možností,
    - e) zabezpečuje výber a evidenciu darov rodičov triednemu aktívu a rozhoduje o ich využití v prospech žiakov triedy
    - f) rešpektuje rozhodnutia a odporúčania Rodičovskej rady RZ a zabezpečuje ich realizáciu a realizáciu odporúčaní výkonného výboru RZ prostredníctvom rodičov žiakov triedy,
    - g) navrhuje rodičov do účelových skupín RZ, orgánov RZ (výbor, komisie) a orgánov školy podľa odporúčaní alebo výzvy výkonného výboru (rodičovskej rady)
    - h) zabezpečuje organizáciu aktivít rodičov a žiakov triedy podľa rozhodnutia triedneho aktívu
  9. Triedny aktív zasadá pravidelne raz za štvrťrok školského roka. Zasadnutia TA zvoláva výkonný výbor RZ po dohode s vedením školy. Predseda TA (triedny dôverník) môže zvolať na návrh rodičov alebo triedneho učiteľa mimoriadne zasadnutie TA na riešenie vážneho problému alebo v inej neodkladnej veci
  10. Zasadnutie triedneho aktívu riadi jeho predseda (triedny dôverník). V prípade jeho neprítomnosti na zasadnutí ktorýkoľvek z prítomných rodičov. Z každého zasadnutia sa vypracuje zápisnica, ktorú spracuje zapisovateľ TA zrozumiteľnou formou, s dôrazom na formuláciu pripomienok rodičov (adresnosť, jasnosť, autoritatívnosť). Do zápisnice sa uvádzajú aj tie pripomienky a návrhy rodičov, ktoré boli na aktívne riešené a doriešené zo strany rodičov alebo triedneho učiteľa (vyučujúcich učiteľov) a nevyžadujú angažovanosť výkonného výboru (rodičovskej rady) alebo vedenia školy
  11. Triedny aktív volí svojho zástupcu do Rodičovskej rady. Zvyčajne je zástupcom TA v tomto orgáne RZ predseda triedneho aktívu (triedny dôverník). Zvolený rodič je povinný zúčastňovať sa zasadnutí Rodičovskej rady alebo za seba zabezpečiť rovnocennú náhradu z radov rodičov TA
  12. Zástupca triedneho aktívu v Rodičovskej rade RZ objasňuje na jej zasadnutí

- pripomienky a návrhy rodičov TA, prispieva svojou aktivitou k riešeniu problémov, ktorými sa rada zaoberá a sprostredkúva rodičom TA všetky informácie, ktoré sú im adresované z rokovania RR. Zabezpečuje plnenie ustanovení Stanov RZ v rámci triedneho aktívu rodičov.
13. Výkonný výbor rodičovského združenia (VV-RZ) tvoria predseda, tajomník RZ a hospodár RZ, volení Rodičovskou radou na základe návrhov triednych aktívov. Výkonný výbor môže byť doplnený ďalšími členmi podľa potreby a rozhodnutia Rodičovskej rady. Výbor zabezpečuje uplatňovanie stanov SRRZ a stanov organizácie, výkon rozhodnutí Rodičovskej rady a riešenie návrhov a pripomienok rodičov oslovenými a kompetentnými subjektami.
  14. Výkonný výbor volí (potvrďuje) Rodičovská rada na svojom prvom zasadnutí v danom školskom roku. Funkčné obdobie výkonného výboru RZ je jeden až tri roky. Výbor sa riadi stanovami RZ a rozhodnutiami Rodičovskej rady (RR). Akceptuje podľa možnosti organizácie požiadavky vedenia školy a riadi činnosť organizácie v súlade s jej poslaním a úlohami (čl.2).
  15. Výkonný výbor :
    - a) podáva Rodičovskej rade správu o činnosti združenia, správu o hospodárení, činnosti komisií a delegátov RZ v orgánoch školy alebo v orgánoch podľa zákona.
    - b) predkladá RR návrh rozpočtu združenia a uskutočňuje jeho ustanovenia po ich schválení
    - c) schvaľuje výdavky do sumy 5 000,- Sk, pričom výdavky do výšky 2 000,- Sk na jeden účel môže schváliť aj predseda , o čom informuje výkonný výbor na jeho najbližšom zasadnutí
    - d) zabezpečuje spoluprácu RZ s vedením školy,
    - e) informuje riaditeľa školy o pripomienkach a návrhoch rodičov z triednych aktívov a usiluje sa o ich riešenie, o ktorom informuje zástupcov triednych aktívov priamo, alebo prostredníctvom rokovaní rodičovskej rady,
    - f) po dohode s vedením školy zvoláva zasadnutia Rodičovskej rady a jej mimoriadne zasadnutia podľa čl. 3, odseku 4 stanov,
    - g) zabezpečuje ustanovenie účelových skupín rodičov na organizáciu kultúrnych, športových a iných podujatí a akcií žiakov školy,
    - h) kontroluje činnosť Výchovnej komisie a zástupcov rodičov v orgánoch školy alebo v orgánoch zriadených v tejto súvislosti podľa zákona,
    - i) sprostredkúva rodičovskú komunikáciu s orgánmi štátnej správy a samosprávy v oblasti zabezpečovania výučby a výchovy žiakov školy a formuluje návrhy a pripomienky adresované týmto orgánom,
  16. Výkonný výbor zasadá pravidelne v mesiacoch september, november, január, marec, máj v danom školskom roku. Účasť členov výboru a pozývaných hostí zabezpečuje tajomník . Mimoriadne zasadnutia výkonného výboru zvolané na žiadosť rodičov, triednych aktívov alebo vedenia školy na riešenie naliehavých úloh a problémov zvoláva predseda RZ osobne. Zasadnutí výkonného výboru sa podľa vlastného rozhodnutia zúčastňuje riaditeľ školy alebo ním určený zástupca vedenia školy.
  17. V prípade potreby môže výbor na svoje riadne alebo mimoriadne zasadnutie prizvať jednotlivých pedagogických pracovníkov školy, triednych dôverníkov, jednotlivých rodičov alebo zástupcov RZ v iných orgánoch.
  18. Tajomník výkonného výboru vedie zápisnicu zo zasadnutia výboru, ktorú vyhotovuje pre riaditeľa školy a jednotlivých členov výboru (4 výtlačky). Jeden výtlačok sa zakladá v dokumentácii RZ.

19. Revíziu komisiu (RK) tvorí predseda a dvaja členovia. Predsedu komisie volí Rodičovská rada na svojom prvom zasadnutí v školskom roku. Členmi komisie (2) sú externisti – rodičia, ktorí sa revízie zúčastnia na podnet predsedu komisie. Revízna komisia vykonáva kontrolu hospodárenia RZ dvakrát v školskom roku, vždy pred konaním zasadnutia Rodičovskej rady. Revízna komisia rovnako vykonáva inventarizáciu majetku RZ.
20. Revízna komisia spracuje Správu o výsledku kontroly (inventarizácie), ktorú predkladá Rodičovskej rade na jej druhom zasadnutí v školskom roku a novej RR na jej prvom zasadnutí v nasledujúcom školskom roku. Týmto aktom končí aj jej funkčné obdobie.
21. Výchovná komisia (VK) je profesionálne združenie rodičov, ktoré v prípade potreby pomáha vedeniu školy pri riešení komplikovaných výchovných problémov. Rodičovská rada sa na svojom prvom zasadnutí v školskom roku volí (potvrďuje) predsedu tejto komisie. Komisiu zostavuje jej predseda v spolupráci s výkonným výborom RZ podľa profesionálneho výberu členov.
22. Zasadnutia výchovnej komisie zvoláva jej predseda po dohode s výchovným poradcom školy alebo s vedením školy, na jeho žiadosť alebo na žiadosť výkonného výboru RZ, triedneho aktívu alebo jednotlivých členov (skupiny rodičov). Zo zasadnutia komisie sa vyhotovuje zápisnica.
23. Predseda výchovnej komisie informuje výbor RZ o aktivitách komisie a podáva správu o jej činnosti na druhom zasadnutí Rodičovskej rady v školskom roku.
24. Výchovná komisia sa vo svojej činnosti riadi požiadavkami školy, charakterom danej problémovej situácie, svojou profesionálnou kompetenciou, právnou a morálnou zodpovednosťou a dôslednosťou v danom prípade.
25. Zástupcovia RZ v iných orgánoch (ďalej iba zástupcovia) sú členovia RZ – rodičia, zvolení Rodičovskou radou do Rady školy, Stravovacej a zdravotnej komisie školy alebo do iných orgánov, ktoré zo zákona predpokladajú účasť zástupcov rodičov (RZ). Zvolení rodičia v predmetných orgánoch obhajujú záujmy RZ (rodičov) najmä vo vzťahu k systému výchovy a vzdelávania ich detí.
26. Zástupcovia rešpektujú vo svojej práci požiadavky rodičovskej rady a výkonného výboru RZ a informujú ich o svojich aktivitách pri rokovaní orgánov o výsledku týchto aktivít. Zástupcovia informujú Rodičovskú radu a výkonný výbor RZ o obsahu a priebehu týchto rokovaní.
27. Účelové skupiny rodičov – aktivistov sa vytvárajú za účelom zabezpečenia širšej spolupráce rodičovského združenia so školou pri príprave a organizovaní kultúrnych, športových, zájazdových alebo iných záujmových podujatí väčšieho (celoškolského) rozsahu. Výber rodičov do týchto skupín sa uskutočňuje na základe ich predbežnej iniciatívy na prvom zasadnutí triednych aktívov podľa oblasti ich predpokladanej aktivity (kultúra, šport, zájazdy a iné). Účelová skupina sa môže vytvoriť aj na výzvu výkonného výboru v priebehu školského roka prostredníctvom aktuálneho zasadnutia triednych aktívov.
28. Účelová skupina rodičov zameraná na žiakov z málopodnetného prostredia – jej hlavnou úlohou je príprava a realizácia projektov zameraných na týchto žiakov, kontakt s nadáciami, prostredníctvom rôznych programov zameraných na uvedenú tému a problematiku.

## Práva a povinnosti členov rodičovského združenia

1. Členstvo v Rodičovskom združení vzniká a obnovuje sa v každom novom školskom roku podpisom rodiča do Zoznamu členov rodičovského združenia, ktorý je totožný s prezenčnou listinou prvého triedneho aktívu v novom školskom roku alebo zaplatením príspevku RZ podľa písm. b) ods. 2 stanov. Členstvo sa končí vtedy, ak sa rodič na prvom triednom aktíve alebo dodatočne, do 15. 10. nezapíše, písomným oznámením člena, že vystupuje z OZ, zánikom OZ.
2. Členovia rodičovského združenia majú právo :
  - a) voliť orgány združenia
  - b) byť volení do týchto orgánov
  - c) vyjadrovať sa k práci školy, podávať kritické pripomienky, návrhy a odporúčania a zapájať sa do spolupráce s pedagogickým zborom školy,
  - d) byť informovaní o riešení týchto pripomienok a návrhov, ako aj o zámeroch vedenia školy a orgánov RZ týkajúcich sa vedenia výchovno-vzdelávacieho procesu,
  - e) venovať rodičovskému združeniu, škole alebo záujmovým krúžkom žiakov dar vo forme materiálneho alebo finančného príspevku
  - f) byť informovaní o práci orgánov RZ na škole,
  - g) byť informovaní o vzdelávacích výsledkoch svojich detí a ostatných vnútorných otázkach školy (sociálne, výchovné atď.).
  - h) vstúpiť a vystúpiť dobrovoľne zo združenia
3. Členovia rodičovského združenia sú povinní :
  - a) zúčastňovať sa rokovaní triednych aktívov, orgánov združenia a orgánov školy alebo orgánov stanovených zákonom, do ktorých boli zvolení alebo sa rozhodli v týchto orgánoch pracovať v rámci rodičovského združenia.
  - b) platiť členské príspevky ročne (za rodinu) vo výške, o ktorej rozhodne Rodičovská rada, čo nepopiera možnosť poskytnúť ďalší finančný príspevok (dar) na účely aktivít školy a žiakov,
  - c) formulovať jednoznačne a jasne svoje pripomienky a podieľať sa na ich riešení na výzvu výkonného výboru RZ,
  - d) rešpektovať ustanovenia stanov
  - e) zúčastniť sa bezprostredne riešenia svojej vlastnej pripomienky, ak ich o to výkonný výbor požiada.

Najvyšší orgán ( RR ) schvaľuje stanovy RZ a navrhuje ich zmeny.

Rozhoduje o zániku združenia dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením s iným občianskym združením.

Štatutárnym orgánom združenia je predseda RZ

## Článok 5

### Hospodárenie rodičovského združenia

1. Príjmy rodičovského združenia tvoria členské príspevky, výnosy z akcií RZ, z jeho majetku, dobrovoľné príspevky a dary rodičov, vrátane sponzorstva a účelové dary a príspevky.

2. Hlavným nástrojom distribúcie RZ je Rozpočet rodičovského združenia. Rozpočet pripravuje výkonný výbor RZ a predkladá ho na schválenie Rodičovskej rade na jej prvom zasadnutí v školskom roku. Základné rozpočtové položky sa saturujú z členských príspevkov.
3. Ostatné príjmy RZ sa rovnako rozdeľujú prostredníctvom neplánovanej položky rozpočtu (variabilnej položky) podľa potrieb organizácie. O rozdelení týchto prostriedkov rozhodne Rodičovská rada (hodnota nad 5 000,- Sk.) alebo výkonný výbor RZ (dary v hodnote do 5000,-. Sk). Spôsob rozdelenia týchto príjmov sa uvádza v Správe o hospodárení RZ, ktorú výbor predkladá rodičovskej rade.
4. Dobrovoľné príspevky a dary rodičov venované triednemu aktívu (žiakom jednotlivé triedy), nepodliehajú kompetencii rozpočtu organizácie. O ich využití rozhoduje triedny aktív.
5. Dobrovoľné účelové príspevky a dary sú také materiálne alebo finančné prostriedky, ktoré darca venuje s udaním adresáta alebo účelu daru (napr. na nákup športových potrieb). S takýmto darom disponuje výkonný výbor RZ podľa rozhodnutia darcu, ktorému na požiadanie predloží príslušné doklady o účelovom využití daru.
6. Finančné prostriedky rodičovského združenia sa ukladajú vo finančnom ústave (banke). Podpisové právo majú členovia výkonného výboru (čl. 3, ods. 13).
7. Rozpočet rodičovského združenia vypracúva výkonný výbor RZ a schvaľuje rodičovská rada v októbri školského roka. Pri spracovaní rozpočtu na školský rok vychádza výkonný výbor z predpokladaného príjmu z členských príspevkov (ak v čase spracovania rozpočtu nie je ich výber ukončený), v súlade s počtom členov RZ zapísaných do triednych aktívov.
8. Výbor RZ zabezpečuje distribúciu finančných prostriedkov v súlade so schváleným rozpočtom na aktuálny školský rok. Priamu zodpovednosť za správu finančných prostriedkov RZ má hospodár rodičovského združenia.
9. Výdavky rodičovského združenia tvoria príspevky na záujmovú činnosť žiakov, jej materiálne, personálne a organizačné zabezpečovanie, príspevky na organizáciu žiackych kultúrnych a športových podujatí, príspevky na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu žiakov a mimoriadne výdavky schválené rodičovskou radou RZ. Výdavky sa uskutočňujú v súlade so schváleným rozpočtom .
10. Čerpanie finančných prostriedkov sa sleduje pravidelne na základe dokladov a záznamov vo Finančnom denníku RZ, ktorý vedie hospodár RZ. Hospodár predkladá finančný denník výkonnému výboru na každom jeho zasadnutí. Správu o hospodárení, ktorú spracuje hospodár RZ, predkladá výkonný výbor Rodičovskej rade na každom jeho zasadnutí. Doklady o hospodárení organizácie je hospodár povinný predložiť na požiadanie revíznej komisii RZ (čl. 3, ods. 19 a 20).
11. Výdaj finančných prostriedkov uskutočňuje hospodár RZ na základe rozhodnutí Rodičovskej rady, Výkonného výboru a v súlade s rozpočtom RZ na daný školský rok.
11. Veci (predmety), ktoré sú vo vlastníctve rodičovského združenia, sa evidujú v inventárnej knihe, ktorú vedie hospodár RZ. Inventarizácia majetku RZ sa vykonáva raz ročne (pred koncom školského roka) alebo pri odovzdávaní funkcie hospodára. Inventarizáciu majetku vykonáva revízna komisia.

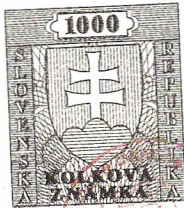
Závěrečné ustanovenia

1. Pri zániku organizácie vykoná likvidáciu majetku likvidátor, ktorého ustanovuje Rodičovská rada.
2. Stanovy nadobúdajú účinnosť dňom schválenia Rodičovskou radou : 10.09.2002



V Štítniku

dňa : 10.09.2002



Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Príjato dňa 10.09.2002
Číslo spisu: VVS/1-900/90-20562

JUDr. Stanislav BEČICA  
riaditeľ odboru všeobecnej  
vnútornej správy

*Stojan*