

súhlasom riaditeľa ZŠ, ktorý zároveň súhlasí s uzatvorením pracovno-právneho vzťahu medzi MPC a pedagogickým zamestnancom v súlade s § 9a zákona NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a Zriaďovateľ sa zároveň zaväzuje, že súhlasí s uzatvorením pracovno-právneho vzťahu medzi MPC a riaditeľ ZŠ v rámci realizácie Projektu v zmysle ustanovení § 6 zák. č. 596/2003 Z.z. o školskej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V rámci implementácie pedagogického modelu s CVS škola zriadi v rozsahu, ktorý stanoví MPC oddelenia pre realizáciu popoludňajších voľno časových aktivít žiakov ZŠ, v každom oddelení musí byť minimálne 20 % žiakov zo SZP, pre školský rok 2012/2013 v rozsahu minimálne 52 hodín týždenne;

- g) školou objednaný a MPC dodaný didaktický balíček a školiaci materiál uvedený v §4 ods. 4 písm. f) tejto zmluvy bude svojou štruktúrou zameraný na podporu implementácie aktivít Projektu uvedených v § 6, ods. 2, písm. d), e), f) tejto zmluvy a v PAP;
- h) sa zaviazá v súlade s platnou legislatívou SR umožniť pedagogickým a odborným zamestnancom účasť na akreditovaných programoch kontinuálneho vzdelávania realizovaných v rámci Projektu;
- i) sa zaviazá vykazovať v rámci štvrťročného štatistického výkazu o práci školy pedagogických asistentov učiteľa hradených v rámci Projektu;
- j) sa zaviazá realizovať „Deň otvorených dverí“, v rámci ktorého bude prezentovať pedagogický model školy s CVS rodičom a verejnosti, tak ako to je uvedené v PAP ;
- k) sa zaviazá v spolupráci s MPC zorganizovať návštevu pre pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov z ostatných základných škôl zapojených do Projektu a uskutočniť návštevu pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na iných základných školách zapojených sa do Projektu, v rozsahu uvedenom v PAP;
- l) sa zaviazá umiestniť informáciu o zapojení sa do Projektu s uvedením loga a zverejňovať príklady najlepšej praxe a svoje skúsenosti na svojich webstránkach vytvorených v rámci tejto aktivity resp. na webstránke MPC a webstránke školy;
- m) v prípade ak je ZŠ prijímateľom dopytovo-orientovaného projektu/projektov z Agentúry MŠVVaŠ SR pre štrukturálne fondy EÚ, prípadne iných projektov podporovaných z EÚ, ZŠ sa zaviazá zabezpečiť neprekrývanie výdavkov Projektu s týmito dopytovo-orientovanými projektmi;
- n) sa zaviazá riadiť pokynmi MPC pri implementácii Projektu;
- o) sa zaviazá poistiť majetok, ktorý získa v rámci Projektu.

(3) ZŠ je povinná prijímať všetky opatrenia nevyhnutné pre včasnú a úplnú realizáciu jeho časti Projektu;

(4) ZŠ je povinná prijímať všetky nevyhnutné opatrenia pre umožnenie plnenia povinností MPC na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Preto je ZŠ povinná poskytovať všetky dokumenty a informácie požadované MPC v lehotách, ktoré mu umožňujú realizáciu povinností voči Riadiacemu orgánu určených v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku pre Projekt, najmä prípravenie správ o postupe realizácie Projektu a iných dokumentov v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Za týmto účelom je ZŠ povinná:

- a) v lehotách určených MPC (najviac 4 x za školský rok) poskytovať MPC pre potreby monitoringu kópie týchto dokladov: kópie záznamov z triednej knihy, kópie záznamov o práci v záujmovom útvare, menný zoznam žiakov zo SZP vo formáte dodanom MPC;
- b) pri uzatvorení pracovného pomeru poskytnúť MPC pre potreby refundácie mzdy pedagogických asistentov tieto doklady: pracovná zmluva, platový dekrét, náplň práce a prípadné dodatky, prehlásenie o účte pedagogického asistenta,

c) mesačne poskytovať MPC pre potreby refundácie mzdy pedagogických asistentov tieto doklady: výplatné pásky, pracovné výkazy asistentov, kópiu dochádzky, kópiu výpisu z účtu školy, s vyznačením poukazovanej mzdy na osobné účty pedagogických asistentov, podpisom riaditeľa potvrdený týždenný rozvrh, príp. iné vyžadované doklady.

(5) ZŠ je povinná použiť finančné prostriedky poskytnuté z vlastných zdrojov Zriaďovateľa na preklenutie časového nesúladu medzi výplatou mzdy 2 pedagogických zamestnancov a refundáciou mzdy a vrátiť takto poskytnuté finančné prostriedky Zriaďovateľovi prostredníctvom najbližšej refundácie.

(6) ZŠ je povinná uchovávať dokumentáciu súvisiacu s implementáciou Projektu do dňa 31.8.2020 (v súlade s čl. 90 Všeobecného nariadenia);

(7) ZŠ musí bezodkladne informovať MPC o významných skutočnostiach, ktoré ovplyvňujú správnosť, včasnosť, efektívnosť a komplexnosť realizovaných aktivít;

(8) Pre zaistenie preverovacieho záznamu umožňujúceho identifikáciu každej finančnej operácie, je ZŠ povinná viesť osobitné účtovníctvo realizácie Projektu takým spôsobom, aby bolo možné identifikovať každú finančnú operáciu v rámci Projektu v súlade so zákonom NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

(9) ZŠ znáša plnú a výhradnú zodpovednosť za realizáciu úloh, ktoré jej boli pridelené v rámci implementácie Projektu, určených v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

(10) ZŠ na podporu pedagogického modelu školy s CVS má nárok na 2 interaktívne systémy, balíček školiaceho materiálu v hodnote 1000 eur a didaktický balíček v hodnote 10 000 eur - do tejto sumy si môže ZŠ vybrať obsah didaktického balíčka a balíčka školiaceho materiálu zo zoznamu, ktorý mu poskytne MPC.

(11) ZŠ je zodpovedná za odstránenie zistených nedostatkov pri realizácii úloh v rámci implementácie Projektu, určených v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

(12) ZŠ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov zo SZP počas implementácie pedagogického modelu školy s CVS a počas realizácie voľno - časových aktivít.

(13) ZŠ súhlasí so spracovávaním údajov týkajúcich sa Projektu na účely monitorovania, kontroly, propagácie a hodnotenia Programu.

## § 7 Rozpočet a platby

(1) Finančný podiel jednotlivých ZŠ na nákladoch na realizáciu Projektu, ako aj maximálna miera financovania zo zdrojov Programu pre jednotlivé ZŠ sú určené v rozpočte Projektu predstavenom v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

(2) MPC prevádza finančné prostriedky na príslušný bankový účet ZŠ prostredníctvom bankového účtu zriaďovateľa ZŠ v primeranej výške a proporcionálne, v súlade so správou o postupe realizácie Projektu schválenou Riadiacim orgánom pri zohľadnení všetkých finančných opráv uplatnených Riadiacim orgánom voči správe o postupe realizácie Projektu, o ktorých musí MPC informovať ZŠ.

(3) Základom pre zostavenie správy o postupe realizácie Projektu je prehľad výdavkov. Refundácii podliehajú iba výdavky, ktoré sa môžu považovať za oprávnené na základe ustanovení prijatých v programových dokumentoch. MPC refunduje iba mzdové náklady, vzniknuté v súvislosti so zamestnávaním pedagogických asistentov (podľa §6 ods. 2 písm a) tejto zmluvy).

(4) Prostriedky budú prevádzané MPC v eurách na bankový účet ZŠ prostredníctvom bankového účtu Zriaďovateľa uvedené v prílohách k tejto zmluve.

(5) ZŠ sa zaväzuje použiť poskytnuté finančné prostriedky len na účel realizácie Projektu v rámci Programu. ZŠ uhradí výdavky na Projekt (teda cenu práce 2 pedagogických asistentov) z vlastných zdrojov a tie jej budú pri jednotlivých platbách refundované v plnej výške. Finančné prostriedky sa preplácajú v pomere stanovenom na projekt na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany ZŠ. ZŠ vznikne nárok na finančné prostriedky, t.j. nárok na *vyplatenie platby iba v prípade ak predloží príslušné podklady k žiadosti o platbu MPC*, uvedené v §6 ods. 4 tejto zmluvy v lehote 10 kalendárnych dní od úhrady mzdy na účet zamestnancom. Finančné prostriedky, ktorými MPC refunduje ZŠ mzdu pedagogických asistentov vo forme transferu sú výlučne určené na navýšenie mzdových prostriedkov ekonomickej klasifikácie 610, 620 a 640, program 0AA0301, zdroj 11T1- 85% a zdroj 11T2-15%.

## § 8

### Vrátenie prostriedkov

(1) Ak bude na základe správ o postupe realizácie Projektu, kontrolných úkonov realizovaných oprávnenými orgánmi alebo na základe iných zdrojov zistené, že daná ZŠ alebo Zriaďovateľ využijú celý alebo časť finančného príspevku v rozpore s určením, bez dodržania platných postupov alebo získal prostriedky nezákonne alebo v nadmernej výške, sú ZŠ alebo Zriaďovateľ povinní tieto prostriedky vrátiť, primerane celé alebo sčasti, za podmienok a v lehote do 30 dní a na účet určený MPC.

(2) V prípade, ak ZŠ alebo Zriaďovateľ neuskutočnia v stanovenej lehote vrátenie, o ktorom hovorí §8 ods. 1 tejto zmluvy, MPC odpočíta sumy nesprávne využitého alebo získaného finančného príspevku spolu od sumy ďalšieho finančného príspevku. V prípade, ak suma nesprávne využitého alebo získaného finančného príspevku presiahne sumu, ktorá ostáva na vyplatenie alebo žiadne odpočítanie nie je možné, tak MPC pozastaví ďalšiu platbu a prijme opatrenia zamerané na získanie dlžnej časti finančného príspevku pri uplatnení dostupných právnych prostriedkov. Náklady na úkony zamerané na získanie nesprávne využitého finančného príspevku sú na ťarchu ZŠ alebo Zriaďovateľa.

## § 9

### Finančná kontrola a audit

(1) Pre potreby kontroly a auditu sa ZŠ a Zriaďovateľ zaväzujú:

- a) podrobiť sa kontrolným úkonom, ktoré budú realizované spôsobom predvídaným v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku;
- b) uchovávať dokumentáciu a údaje týkajúce sa realizácie Projektu po dobu určenú v § 6 ods. 4 tejto zmluvy, najmä dokumentov týkajúcich sa výdavkov a kontroly požadovanej pre zabezpečenie preverovacieho záznamu v súlade s požiadavkami čl.90 Všeobecného

nariadenia, v podobe originálu alebo kópie dokumentov, ktorých zhoda s originálom bola potvrdená osobou oprávnenou zastupovať ZŠ alebo Zriaďovateľa, a to najmä faktúr alebo iných dokumentov s rovnakou dôkaznou hodnotou;

- c) umožniť Riadiacemu orgánu a iným k tomu oprávneným osobám realizovať kontrolné úkony a pokontrolné úkony počas implementácie Projektu a po ukončení jeho aktivít v rozsahu správnosti realizácie Projektu;
- d) včasne poskytovať oprávneným inštitúciám, o ktorých hovorí § 9 ods. 1 písm. c) tejto zmluvy, nimi žiadané informácie, sprístupňovať im účtovné knihy, finančné doklady a ostatnú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu.

## **§ 10**

### **Informácia a propagácia**

(1) MPC a každá ZŠ je povinná aktívne pôsobiť v prospech zverejňovania informácií týkajúcich sa realizácie Projektu a jeho financovania z prostriedkov ESF a z prostriedkov štátneho rozpočtu SR.

(2) Každý dokument, publikácia, informačná tabuľa, konferencia, didaktické pomôcky, technika alebo školenie týkajúce sa Projektu musí obsahovať informáciu o spolufinancovaní z prostriedkov ESF v rámci Programu. Pri realizácii úloh z oblasti informácie a propagácie je ZŠ povinná v každom prípade dodržiavať príslušné ustanovenia Všeobecného nariadenia.

(3) ZŠ súhlasí so zverejňovaním informácií o implementácii Projektu v akejkoľvek forme a v akýchkoľvek médiách, vrátane internetu.

## **§ 11**

### **Vlastnícke práva**

(1) Vlastníctvo, titul, hmotné a nehmotné majetkové práva, ktoré sú výsledkom Projektu a Správy o postupe realizácie Projektu alebo iné dokumenty, ktoré sa na ne vzťahujú, patria MPC alebo ZŠ. MPC a ZŠ uzatvoria v súvislosti s poskytnutím hnutel'ného majetku, špecifikovanému v § 6 ods. 10 tejto zmluvy, Zmluvu o prevode hnutel'ného majetku.

(2) Využitie efektov Projektu bude dohodnuté medzi MPC a ZŠ pre zabezpečenie širokej propagácie týchto výsledkov a ich sprístupnenia verejnosti.

## **§ 12**

### **Osobitné ustanovenia**

(1) Zmluvné strany sa zaväzujú realizovať Projekt, ibaže sa vyskytnú skutočnosti, ktoré budú neodvratiteľne viesť k nutnosti rezignácie z účasti na realizácii Projektu.

(2) Zmluvná strana môže od tejto zmluvy odstúpiť len pre jej hrubé porušenie inou zmluvnou stranou. Za hrubé porušenie zmluvy sa považuje konanie zmluvných strán spočívajúce v porušení povinností uvedených v § 4, § 5 a § 6 tejto zmluvy.

(3) V prípade, že niektorá zo ZŠ zapojených do Projektu sa rozhodne ukončiť svoje pôsobenie v rámci realizácie Projektu, MPC zabezpečí jej nahradenie inou, ďalšou ZŠ

spĺňajúcou kritéria zapojenia sa do Projektu. Podmienky vrátenia hnuteľného majetku špecifikovaného v § 6 ods. 10 tejto zmluvy, ktorý bol poskytnutý ZŠ, ktorá ukončila svoje pôsobenie v rámci realizácie Projektu budú uvedené v Zmluve o prevode hnuteľného majetku, ktorú uzatvoria MPC a ZŠ.

### **§ 13** **Riešenie sporov**

(1) V prípade vzniku sporu medzi Stranami v rozsahu výkladu alebo realizácie tejto zmluvy sa zmluvné strany budú usilovať vyriešiť tento spor zmierom. Za týmto účelom každá zmluvná strana vymenuje jedného nezávislého vyjednávača. Úlohou tímu vyjednávačov bude vypracovanie v lehote 1 mesiaca od vytvorenia tímu riešenia vzniknutého sporu. Prijaté riešenia sú pre zmluvné strany záväzné.

(2) Ak riešenie navrhnuté vyjednávačmi nezíska súhlas všetkých zmluvných strán, spor bude riešený všeobecným súdom príslušným pre sídlo MPC.