



Základná škola, Školská 295, Štítnik

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Vypracovala: PaedDr. Ivana Končeková

Schválila: Mgr. Jana Smolková (riaditeľka školy)

Dátum účinnosti: 1.9.2018

Obsah

1 Práva a povinnosti žiakov	3
1.1 Práva žiakov	3
1.2. Triedna samospráva	5
1.3. Povinnosti žiakov	5
1.3.1. Príchod žiakov do školy	6
1.3.2. Správanie žiaka počas vyučovania	6
1.3.3. Správanie žiakov cez prestávku	8
1.3.4. Odchod žiakov zo školy	9
1.3.5. Dochádzka žiakov do školy	10
1.3. 6. Uvoľňovanie žiaka na súťaže	12
1.3.7. Uvoľňovanie žiaka na lekárske vyšetrenie	12
1.3.8. Starostlivosť o zovňajšok	13
1.3.7. Povinnosti týždenníkov	13
1.3.8. Povinnosti žiaka v školskej jedálni.....	14
1.3.9. Povinnosti žiakov mimo školy	14
2 Práva a povinnosti zákonných zástupcov	15
2.1. Práva zákonných zástupcov	15
2.2. Povinnosti zákonných zástupcov	16
3 Spolupráca školy a rodiny	18
3.1. Styk zákonných zástupcov žiaka a iných osôb s vedením školy, triednym a ostatnými učiteľmi.....	18
4 Prevádzka a vnútorný režim školy	19
4.1. Vnútorný poriadok školskej dielne	20
4.2. Vnútorný poriadok učebne informatiky	20
4.3. Poriadok učebne chémie a fyziky	22
4.4. Vnútorný poriadok telocvične	23
4.5. Vnútorný poriadok školského klubu detí.....	24
4.5.1. Úvodné ustanovenie	24
4.5.2. Riadenie a organizácia školského klubu detí.....	24
4.5.3. Prevádzka v ŠKD.....	24
4.5.4. Zaradovanie do ŠKD.....	25
4.5.5. Výchovno-vzdelávacia činnosť	25
4.5.6. Dochádzka žiakov.....	25
4.5.7. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov	26
4.5.8. Zodpovednosť za škodu.....	26
4.5.9. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD	27
4.5.10 Vnútorný poriadok školskej jedálne	27
5 Zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi diskrimináciou a násilím	28
5.1. Prevencia a riešenie šikanovania na škole	28

5.1.1 Kyberšikana	29
5.2. Prevencia šikanovania	30
5.3. Metódy riešenia šikanovania školou.....	31
5.4. Opatrenia	32
5.5. Spolupráca školy s orgánmi činnými v trestnom konaní a orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately	32
5.6. Spolupráca školy s rodičmi žiakov	33
5.7. Spolupráca školy s inými inštitúciami.....	33
6 Nakladanie s majetkom školy	34
6.1. Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie	34
7 Výchové opatrenia.....	35
7.1. Pochvaly	35
7.2. Opatrenia na posilnenie disciplíny	36
7.3. Okamžité opatrenia na posilnenie disciplíny	37
7.4. Zníženie známky zo správania	38
8 Záverečné ustanovenia	40

1 Práva a povinnosti žiakov

Milý žiak, žiačka !

Každá spoločnosť sa spravuje podľa určitých pravidiel. To platí aj pre našu školu. Aby si bol oboznámený, ako sa máš správať v triede, v školskom klube detí (ďalej ŠKD), v školskej jedálni a ostatných školských priestoroch, pri školských podujatiach a na verejnosti, predkladáme Ti školský poriadok.

Všetky body školského poriadku sledujú cieľ, aby každé vystúpenie žiaka v škole i mimo nej zodpovedalo pravidlám slušnosti, spoločenského správania, aby každý chránil zdravie svoje i svojich spolužiakov a aby sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia jemu i jeho spolužiakom nerušene sa vzdelávať a užitočne pritom príjemne prežiť roky povinnej školskej dochádzky.

Vychádzame zo Všeobecnej deklarácie ľudských práv a Deklarácie práv dieťaťa, ktoré sa dotýkajú života v škole.

1.1 Práva žiakov

1. Máš právo na rovnoprávny prístup k vzdelaniu.
2. Máš právo na bezplatné vzdelanie v základnej škole.
3. Máš právo na vzdelanie v štátnom a materinskom jazyku.
4. Máš právo na individuálny prístup rešpektujúci tvoje schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav.
5. Máš právo na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety.
6. Máš právo na úctu k tvojmu vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
7. Máš právo na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
8. Máš právo na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
9. Máš právo na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú tvojmu veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.

10. Máš právo na úctu k tvojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
11. Máš právo na informácie týkajúce sa tvojej osoby a tvojich výchovno-vzdelávacích výsledkov.
12. Máš právo na individuálne vzdelávanie.
13. Máš právo vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, v školskom časopise.
14. Máš právo na ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny.
15. Máš právo na výber budúceho štúdia, resp. povolania.
16. Máš právo stravovať sa v školskej jedálni.
17. Máš právo zúčastňovať sa na súťažiach so súhlasom riaditeľa školy.
18. Máš právo zapájať sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola.
19. Máš právo podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora drogovej prevencie, koordinátora environmentálnej výchovy, koordinátora ľudských práv a špeciálneho pedagóga.
20. Máš právo byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania.
21. Ak si žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami máš právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú tvojím potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
22. Máš právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.
23. Keď si nepočujúci máš právo na vzdelávanie s použitím posunkovej reči nepočujúcich ako ich prirodzeného komunikačného prostriedku.
24. Ak si nevidiaci máš právo na výchovu a vzdelávanie s použitím Braillovho písma.
25. Ak si žiakom s narušenou komunikačnou schopnosťou máš právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania.

Tvoja sloboda nemôže obmedzovať slobodu iných. Končí tam, kde sa začína sloboda iných. Všetky práva Ti patria bez akejkol'vek diskriminácie a rozdielu. Ak si fyzicky,

mentálne alebo sociálne postihnutý, bude Ti poskytnuté osobitné zaobchádzanie, výchova a starostlivosť, ktoré si vyžaduje toto zvláštne postavenie.

1.2. Triedna samospráva

1. Máš právo zúčastniť sa žiackej samosprávy v rámci triedy, ktorú volí žiaci kolektív triedy so súhlasom triedneho učiteľa v tomto zložení:

- a) **predseda** – zastupuje triedu, zodpovedá za poriadok a správanie spolužiakov, dbá o inventár triedy, predkladá požiadavky triedy triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim, kontroluje prácu funkcionárov triednej samosprávy,
- b) **podpredseda** – zastupuje predsedu v neprítomnosti,
- c) **pokladník** – vyberá od žiakov vstupné, náhradu škôd a pod.,
- d) **referent pre záujmovú činnosť** - organizuje mimoškolské podujatia triedy,
- e) **nástenkár** – organizuje prácu žiakov pri vyhotovovaní nástenných novín a pri výzdobe triedy,
- f) **zdravotník** - stará sa o čistotu a poriadok, o dodržiavanie hygienických zásad a kontroluje hygienické vrecúška.

2. Ďalších členov triednej samosprávy si volia triedne kolektívy podľa vlastného uváženia.

3. Súčasťou triednej samosprávy sú aj členovia školského parlamentu.

4. Triedna samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.

1.3. Povinnosti žiakov

Si povinný :

1. Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
2. Dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy.
3. Chrániť pred poškodením majetok školy.
4. Chrániť pred poškodením učebnice a učebné pomôcky, ktoré ti boli bezplatne zapožičané.
5. Pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní.
6. konať tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
7. Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy.
8. Rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

1.3.1. Príchod žiakov do školy

1. Do školy prichádzaj 15 minút pred začiatkom vyučovania, 5 minút pred začiatkom vyučovania musíš už byť v triede. Na popoludňajšie vyučovanie prichádzaj 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny.
2. Pred vchodom do budovy si očisti obuv, odlož si vrchný odev.
3. Pri príchode na popoludňajšie vyučovanie a záujmové činnosti čakaj slušne pred budovou na vyučujúceho.
4. Do školy by si nemal prísť na bicykli, mopede, kolobežke, sketboarde a kolieskových korčuliach. Výnimku povoľuje riaditeľ školy.
5. Nejazdí na bicykloch a iných dopravných prostriedkoch v areáli školy a po príchodových betónových chodníkoch.
6. Do školy prichádzaj po vyhradených chodníkoch, nie po trávnatých plochách. Nepreliezaj plot!
7. Počas celého vyučovania i cez prestávky nesmieš bez dovolenia učiteľa odísť z areálu školy.

1.3.2. Správanie žiaka počas vyučovania

1. Prichádzaj do školy včas, v slušnom oblečení, bez výstredností v úprave vlasov a zovňajšku. Na cvičenie telesnej výchovy používaj oblečenie slúžiace len na tento účel (cvičebný úbor), v ktorom je nevhodné byť na vyučovaní a obedovať v školskej jedálni.
2. K riaditeľovi školy, učiteľom a zamestnancom školy sa správaj zdvorilo, pri stretnutí ich pozdrav a aj v styku so spolužiakmi dodržiavaj pravidlá slušného správania. Starší žiaci sú vzorom v správaní mladším žiakom.
3. Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, pozdrav tým, že sa ticho postavíš. Sadneš si na pokyn vyučujúceho učiteľa. Rovnako zdravíš pri odchode učiteľa z triedy. Na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, pracovného vyučovania, technickej výchovy a pri písomných a laboratórnych prácach nevstávaš.
4. Na vyučovacích hodinách sedíš na mieste, ktoré Ti určil triedny učiteľ, prípadne vyučujúci učiteľ. Bez povolenia nesmieš opustiť svoje miesto ani učebňu.
5. Počas vyučovania aktívne spolupracuj s učiteľom, nevyrušuj a nerozptyľuj pozornosť spolužiakov.

6. Ak chceš odpovedať alebo sa niečo opýtať vyučujúceho, prihlás sa **zdvihnutím ruky**.
7. Skúšanému žiakovi nenašepkávaj, neodpisuj školské ani domáce úlohy.
8. Si povinný nosiť pridelené učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa. Vo výnimočných prípadoch (napr. zdravotné dôvody a iné) môžeš dostať dve sady učebníc.
9. **Mobilný telefón je zakázané nosiť do školy**. Na začiatku vyučovacej hodiny mobil odovzdáš vyučujúcemu, ktorý Ti ho na konci hodiny odovzdá. V prípade, že mobil vyučujúcemu neodovzdáš, bude Ti vrátený až na konci školského roka po osobnom pohovore s rodičom.
10. Nenos do školy predmety, ktoré rozptyľujú Tvoju pozornosť a pozornosť spolužiakov, prípadne ohrozujú bezpečnosť a zdravie. Tiež nenos do školy väčšie sumy peňazí a osobitne cenné predmety a oblečenie. Predmety nepotrebné na vyučovanie Ti môže učiteľ odobrať a vráti ich len rodičom.
11. Ak si sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlň sa príslušnému vyučujúcemu **na začiatku hodiny**. Ak nemôžeš zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine TV, si povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu **a odovzdať mu doklad** od ošetrojúceho lekára alebo od rodičov. Ospravedlnenie od rodičov Ti platí len na jednu vyučovaciu hodinu.
12. Pred hodinou telesnej výchovy sa v šatni prezleč do cvičebného úboru, nastúp pred telocvičňu. Odovzdaj vyučujúcemu do úschovy cenné predmety (hodinky, šperky, kľúče, prípadne okuliare, peniaze atď.)
13. Svoje miesto udržiuj v čistote a poriadku. Šetri učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie a ostatný školský majetok. Ak úmyselne alebo z nedbalosti školský majetok poškodíš, Tvoji rodičia sú povinní škodu v plnom rozsahu uhradiť. **Ak sa vinník nezistí, škoda sa uhradí kolektívne**. Šetri elektrickou energiou a vodou.
14. Manipulovať s oknami, svetelnými vypínačmi a audiovizuálnymi prístrojmi môžeš len v prítomnosti učiteľa a na jeho pokyn. Z bezpečnostných dôvodov sa nevykláňaj z oblokov a nevyhadzuj von papiere. Nesmieš sadieť na parapetné dosky, nosiť nebezpečnú obuv, opúšťať počas vyučovania školskú budovu, dlho sa zdržiavať na WC, behať a ohrozovať spolužiakov, fajčiť a používať alkohol, narkotiká, hrať o peniaze, kľzať sa po chodbách, spúšťať sa a nakláňať sa nad zábradlím.
15. Buď úprimný, keď sa Ťa dospelí opýtajú na čokoľvek, čo si vedome alebo nechtiac urobil.

16. Nezabudni, že žiacku knižku **musíš mať každý deň v škole, na každej vyučovacej hodine**. Táto musí byť podpísaná rodičmi podľa podpisového vzoru vždy aspoň za uplynulý týždeň.
17. Mysli na hodnoty humanizmu a vzájomnej tolerancie na ceste k dosahovaniu výchovno-vzdelávacích cieľov.
18. Nezabudni, že jazyk a jazyková kultúra svedčia o tom, aký si človek.
19. Na vyučovaní počas prestávok i v mimo vyučovacom čase nesmieš svojich spolužiakov akýmkoľvek spôsobom šikanovať, či už fyzicky, slovne, zastrašovaním, krádežou, poškodzovaním vecí, manipulatívne, zosmiešňujúcimi alebo ponižujúcimi príkazmi.
20. Všetky písomnosti a potvrdenia si vybavuj len prostredníctvom triedneho učiteľa.
21. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku dodržiavaj pokyny vedúceho učiteľa. Dodržiavaj určené termíny miesta a času sústredenia.

1.3.3. Správanie žiakov cez prestávku

1. Malé prestávky využívaj na prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu, zostaň vo svojej triede. Prejsť do inej triedy môžeš len krokom, so súhlasom dozor konajúceho učiteľa za účelom požičania pomôcok.
2. Presun z triedy do triedy na vyučovanie, do odbornej učebne, telocvične si zabezpečuješ samostatne pod dozorom dozor konajúceho učiteľa. Presun na krúžky je samostatný, v zodpovednosti vedúcich záujmových útvarov aj zákonných zástupcov. Na záujmový útvar čakáš pred vchodom, alebo na vopred dohodnutom mieste.
3. Cez veľkú prestávku opusti s ostatnými žiakmi budovu školy a zdržiavaj sa v určených priestoroch, na príslušných dvorčekoch.
4. Pred odchodom na veľkú prestávku sa obleč a prípadne prezuj.
5. Počas veľkej prestávky nesmieš zostávať v budove, svojvoľne opustiť areál školy.
6. Päť minút pred ukončením veľkej prestávky na pokyn dozor konajúceho učiteľa vchádzaj do budovy, prezuj sa a priprav sa na vyučovaciu hodinu.
7. Papiere a odpadky odhadzuj do košov. Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli. Robíš tým zbytočnú prácu zamestnancom školy a sám sebe.

8. Nenič, neznečisťuj školský majetok (steny, dvere, WC, knihy, nábytok a pod.). Škody budú musieť nahradiť Tvoji rodičia.
9. Rešpektuj zákaz fajčenia, požívania alkoholických nápojov, drog a iných omamných látok v škole i v celom areáli školy a upozorni na to aj ostatných, ktorí by tento zákaz chceli porušiť. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.
10. Ak zistíš, že niektorý spolužiak alebo spolužiačka má veci uvedené v bode č. 9 v škole, prípadne porušuje bod č. 9 v areáli školy, je Tvojou povinnosťou okamžite to oznámiť ktorémukoľvek členovi pedagogického zboru. Nezabudni, že tým možno zabrániš väčším škodám na zdraví spolužiakov.
11. Do odborných učební, dielní a telocvične vchádzaš v sprievode učiteľa. Pred odchodom do OU si skontroluj, či máš na daný predmet všetky učebné pomôcky a žiacku knižku.
12. Ak si týždenník alebo určený žiak, počas prestávky utri tabuľu a choď po učebné pomôcky. Do kabinetu bez zaklopania a dovolenia učiteľa nevstupuj.
13. Do riaditeľne, zborovne a kancelárie choď len v nevyhnutných prípadoch. Všetky potrebné písomnosti **si vybavuj prostredníctvom triedneho učiteľa.**
14. Netoleruj šikanovanie, neprizerať sa tomu, ale zasiahni alebo zavolaj pomoc dospelého.
15. Nechaj na pokoji všetkých, ktorí sa nechcú zúčastniť hry alebo sa prechádzať, prípadne behať po ihrisku. Neumlčuj a neponižuj nikoho, uznávaj druhých bez ohľadu na rasu, náboženstvo, kultúru alebo postihnutie.
16. Spory so spolužiakmi rieš bez použitia fyzickej sily a dohodni sa s nimi priateľsky:
"Hovorme spolu, nebime sa."
17. Nezabudni, že tvoje ľudské práva, ako i práva dieťaťa, sú právami i tvojich spolužiakov. Nepodporuj diskrimináciu, intoleranciu a rasizmus.

1.3.4. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny daj svoje miesto do poriadku, odstráň nečistoty, vylož stoličku na stôl.
2. Ak si týždenník, skontroluj čistotu učebne, zatvorenie okien, uzavretie vody, zhasnutie svetla, zotri tabuľu a ulož pomôcky.
3. Na pokyn učiteľa opusti triedu, preobuj sa, obleč sa a disciplinovane opusti budovu.

4. Ak máte poslednú hodinu v odbornej učebni, telocvični alebo dielni, daj svoju kmeňovú triedu **pred odchodom do poriadku** a vezmi si všetky veci. Po skončení vyučovania v odborných učebniach a školskej dielni ich daj tiež do poriadku. Za poriadok v triede zodpovedajú tí žiaci, ktorí v nej mali poslednú hodinu.
5. Zo školy odchádzaj ihneď domov, nezdržiavaj sa v areáli školy, dodržiavaj dopravné predpisy a disciplínu.
6. Ak zistíš nejakú stratu, ohlás to vyučujúcemu alebo triednej učiteľke. Nájdené veci odnes do kancelárie školy.

1.3.5. Dochádzka žiakov do školy

1. Na vyučovanie dochádzaj pravidelne a načas.
2. Vyučovanie môžeš vymeškať len pre chorobu, účasť na súťaži a vážnu udalosť v rodine. Ak nemôžeš prísť do školy pre vopred známu príčinu, požiadaj na základe písomného ospravedlnenia od rodiča o uvoľnenie z vyučovania. Uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny povoľuje príslušný učiteľ, z jedného až troch po sebe nasledujúcich dňoch, najviac sedem za jeden polrok, triedny učiteľ, z viac ako štyroch dní riaditeľ školy na základe žiadosti. Ak vymeškáš vyučovanie pre vopred známu príčinu a nepožiadáš o uvoľnenie, **triedny učiteľ nemusí hodiny ospravedlniť**.
3. Rodičia môžu ospravedlniť najviac tri po sebe nasledujúce dni a celkovo najviac sedem dní za jeden polrok z vážnych rodinných alebo zdravotných dôvodov.
4. Popros rodičov, aby pri nepredvídanej príčine, čo najskôr telefonicky oznámili dôvod Tvojej neprítomnosti triednemu učiteľovi.
5. Každú neúčasť na vyučovaní musia rodičia ospravedlniť. Ak triedny učiteľ dôvody nepovažuje za dostačujúce, vymeškané hodiny neospravedlní.
6. Ak potrebuješ ísť na lekárske ošetrenie, navštív lekára ráno a po ošetrení príď na vyučovanie. V nevyhnutných prípadoch Ťa uvoľní triedny učiteľ, ale len na písomnú žiadosť rodičov.
7. Ak vymeškáš viac ako 30% z vyučovacích hodín v jednotlivých predmetov, môže Ti byť navrhnuté komisionálne preskúšanie.

Za tri bezdôvodne neskoré príchody na vyučovanie máš jednu neospravedlnenú hodinu.

Za vzornú dochádzku do školy Ti môže triedny učiteľ udeliť pochvalu od triedneho učiteľa, riaditeľovi školy podať návrh na pochvalu od riaditeľa školy, alebo navrhnúť iné ocenenie riaditeľa školy a rodičovskej rady.

Za neospravedlnené hodiny Ti môže byť navrhnuté výchovné opatrenie, znížená známka zo správania, alebo škola môže oznámiť rodičov pre zanedbanie povinnej školskej dochádzky.

Za 1 – 6 neospravedlnených hodín prerokováva triedny učiteľ s riaditeľom školy návrh na pokarhanie od triedneho učiteľa.

Za 7 – 14 neospravedlnených hodín /t.j. viac ako jeden vyučovací deň/ podáva riaditeľovi školy návrh na pokarhanie od riaditeľa školy.

Za 15 – 25 neospravedlnených hodín navrhuje triedny učiteľ stupeň **2** (uspokojivé) zo správania.

Za 26 – 36 neospravedlnených hodín navrhuje triedny učiteľ stupeň **3** (menej uspokojivé) zo správania.

Nad 37 a viac neospravedlnených hodín navrhuje žiakovi stupeň **4** (neuspokojivé) zo správania.

Pri podozrení na zanedbávanie povinnej školskej dochádzky (Školský zákon č. 245/2008):

a) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny,

b) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať konanie o priestupku podľa § 6 ods. 4 a § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“),

c) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín, je potrebné zo strany obce podať podľa § 211 Trestného zákona č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie zo spáchania trestného činu Ohrozovania mravnej výchovy mládeže.

1.3. 6. Uvoľňovanie žiaka na súťaže

Učiteľ, ktorý sprevádza žiaka na súťaž, do triednej knihy do poznámky uvedie poučenie o BOZP a informáciu o účasti žiaka na súťaži. Počas neprítomnosti sa žiak zapíše do poznámok v triednej knihe, a zároveň sa uvedie názov a miesto súťaže.

1. Na súťaži rešpektuj pokyny učiteľa.
2. Po skončení súťaže sa vráť do školy a pokračuj vo vzdelávacom procese. V prípade, že súťaž trvá dlhšie, môžeš byť po skončení súťaže uvoľnený sprevádzajúcim pedagógom na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
3. Si povinný zistiť si od spolužiakov domáce úlohy a oboznámiť sa s učivom z predmetov, na ktorých vyučovaní si sa nezúčastnil, a to v lehote najneskôr do 3 dní.

1.3.7. Uvoľňovanie žiaka na lekárske vyšetrenie

1. Triedny učiteľ môže na základe písomnej žiadosti (telefonického rozhovoru) zákonného zástupcu žiaka uvoľniť žiaka z vyučovacej hodiny na lekárske vyšetrenie, pokiaľ ho nemožno vykonať v čase mimo vyučovania.
2. Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka v rozsahu najviac tri po sebe nasledujúce dni písomne zdôvodnené jeho zákonným zástupcom maximálne 7x za polrok.
3. Žiak je povinný odovzdať triednemu učiteľovi do 3 dní potvrdenie o účasti na vyšetrení s vyznačeným časom príchodu a odchodu vydaného lekárom. Žiak je povinný zistiť si od spolužiakov domáce úlohy a oboznámiť sa s učivom z predmetov, na ktorých vyučovaní sa nezúčastnil, a to v lehote najneskôr do 3 dní.
4. Vyučovacie hodiny, ktorých sa žiak nezúčastnil a nepreukázal ich vymedzenie lekárskeho potvrdením alebo ospravedlnením zákonného zástupcu do 3 dní od nástupu na vyučovanie, sa evidujú ako neospravedlnené. Takéto neospravedlnené hodiny sa zapisujú do triednej knihy ako neskoré príchody žiaka na prvú vyučovaciu hodinu. Minúty oneskorenia sa za štvrtrok spočítajú tým spôsobom, že 45 minút oneskorenia sa počíta ako 1 neospravedlnená vyučovacia hodina, a evidujú sa ako ospravedlnené alebo neospravedlnené hodiny.
5. Ak je žiak hospitalizovaný v nemocnici, kde prebieha vyučovanie, do triednej knihy sa nezapisuje. Do poznámky triedny učiteľ zapíše „Žiak je od zaškolený v nemocnici“.
6. V prípade vážneho ochorenia, keď žiak zo zdravotných dôvodov nemôže dochádzať do školy, riaditeľ školy môže na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka rozhodnúť

o individuálnom vzdelávaní. O oslobodení žiaka od povinnosti dochádzať do školy a poskytnutí individuálneho vzdelávania alebo o oslobodení žiaka od povinnosti dochádzať do školy vydáva riaditeľ školy samostatné rozhodnutie podľa zákona 245/2008 Z. z. (Školský zákon).

1.3.8. Starostlivosť o zovňajšok

1. Do školy prichádzaj čistý a upravený.
2. Všetky vrchné časti odevu, obuv a prezuvky si označ menom, prípadne značkou.
3. Zo zdravotných a estetických dôvodov Ti neodporúčame pogumovanú obuv a tepláky. Výstredné oblečenie, nápadná úprava vlasov a tváre, maľovanie, nosenie drahých šperkov je neprípustné.
4. Do školy nos hygienické vrecúško (uterák, mydlo, toaletný papier) a používaj ho.
5. Pred hodinou pracovného vyučovania si obleč pracovný odev.
6. Na hodine telesnej výchovy sa prezleč do športového odevu v šatni. Nie je dovolené cvičiť v šatách, ktoré máš počas vyučovania.
7. Na hodiny výtvarnej, technickej a pracovnej si nos vhodný pracovný úbor.

1.3.7. Povinnosti týždenníkov

1. Týždenníkov určuje triedny učiteľ a sú zapísaní v „Triednej knihe“. Týždenníci pred vyučovaním skontrolujú poriadok v triede. Pred vyučovaním i počas prestávok utrujú tabuľu, pripravujú kriedy a učebné pomôcky na vyučovanie. Na každej hodine hlásia vyučujúcemu chýbajúcich žiakov. Dbajú o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety.
2. Dbajú, aby na každej hodine bola triedna kniha a v nej zapísané učivo.
3. Cez veľkú prestávku zostávajú týždenníci v triede. Otvoria okná, nevykláňajú sa z nich, aby sa trieda vyvetrala. Po príchode z veľkej prestávky sa postarajú o poriadok v triede a zatvoria okná.
4. Oznamujú po 5 minútach riaditeľke alebo zástupkyňi neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine.
5. Po skončení vyučovania v triede utrujú tabuľu, zatvoria vodovodné kohútiky, uložia kriedy, zhasnú svetlo a skontrolujú zatvorenie okien.
6. Týždenníci opúšťajú triedu poslední.

1.3.8. Povinnosti žiaka v školskej jedálni

1. Obedy sa vydávajú od 11.50 do 14.30 hod.
2. Po skončení vyučovania slušne prichádzaš pred školskú jedáleň, zaradiš sa do radu. **Do jedálne vstúpiš len na pokyn dozor konajúceho učiteľa.** Pred vstupom do jedálne si ulož tašku a vrchný odev.
3. V jedálni zjedz najprv polievku a s druhým jedlom sa usad' na voľné miesto. Počas stolovania i celého pobytu v ŠJ sa správaj kultúrne – nebehaj, nevykrikuj. Celý obed skonzumuj v ŠJ, vrátane ovocia alebo múčnika.
4. Po skončení obeda zanechaj svoje miesto v poriadku, odovzdaj všetok riad, ktorý si použil pri okienku a opusti ŠJ.
5. V školskej jedálni je zakázané zdržiavať sa žiakom, ktorí sa tam nestravujú.

1.3.9. Povinnosti žiakov mimo školy

1. Na školských výletoch a akciách mimo školy sa správaj spôsobom, ktorý bude robiť česť našej škole. Úctivo a zdvorilo sa správaj k svojim rodičom, priateľom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy. Pri stretnutí ich slušne pozdrav.
2. V mimo vyučovacom čase, počas voľných dní a školských prázdnin sa správaj slušne.
3. Správaj sa priateľsky ku svojim spolužiakom a pomáhaj im v práci, slušne sa vyjadruj.
4. Buď pozorný a ochotný k starším, chorým ľuďom a k ženám. Uvoľni im miesto v dopravných prostriedkoch.
5. Chráň svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbaj o bezpečnosť na ulici a dodržuj dopravné predpisy.
6. Vo večerných hodinách sa nezdržiavaj bez dozoru na verejných, kultúrnych, spoločenských a športových podujatiach. Večerné hodiny začínajú pre žiakov 1.-4. ročníka v zimnom období (november – marec) od 19.00 hod., v letnom období (apríl – október) od 20.00 hod. Pre žiakov 5. – 9. ročníka v zimnom období od 20.00 hod., v letnom období od 21.00 hod.
7. Ako žiak základnej školy môžeš navštevovať iba podujatia vhodné pre mládež do 15 rokov.
8. Požívanie akýchkoľvek drog, omamných látok, liekových nápojov a fajčenie je takisto zakázané.

2 Práva a povinnosti zákonných zástupcov

2.1. Práva zákonných zástupcov

Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

Zákonný zástupca má právo:

1. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakovi informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona.
2. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom.
3. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
4. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
5. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
6. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
7. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
8. Informácie o škole, ako je koncepčný zámer rozvoja školy - varianty, projekty, počty žiakov v triedach, materiálno-technické vybavenie, správu o výchovno-vzdelávacej činnosti za predchádzajúci školský rok.
9. Prijatie svojho dieťaťa do základnej školy aj mimo školského obvodu, v ktorom má trvalé bydlisko so súhlasom riaditeľa školy.
10. Integrovanie svojho dieťaťa, individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní.
11. Odklad začiatku povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa o jeden školský rok.
12. Povolenie pre svoje dieťa plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky.
13. Požiadanie o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie.

14. Úplné a presné informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka, jeho dochádzke do školy.
15. Oboznámenie s vnútorným poriadkom školy upravujúcim práva a povinnosti žiaka.
16. Vyriešenie podnetov, sťažností.
17. Vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia a pod.
18. Je oprávnený písomne požiadať o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania v nasledovných prípadoch:
 - a) neprítomnosť na dobu 3 dní - žiaka z vyučovania uvoľňuje triedny učiteľ;
 - b) neprítomnosť na 4 a viac dní – žiaka z vyučovania uvoľňuje riaditeľ školy a to po súhlase triedneho učiteľa.
19. Zákonný zástupca môže žiaka ospravedlniť najviac 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni a celkovo najviac 7 dní za jeden polrok školského roka z vážnych rodinných a zdravotných dôvodov.

2.2. Povinnosti zákonných zástupcov

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
3. Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie žiaka a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
4. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
5. Nahradíť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
6. Zákonný zástupca žiaka je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.
7. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod

ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

8. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca v rozsahu najviac 7 dní za polrok, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
9. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
10. Dbieť na kultúrne a sociálne zázemie svojho dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
11. Poskytovať škole informácie o svojich deťoch, informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
12. Utvoriť učiteľom podmienky na individuálne vyučovanie žiaka, ktorý je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy.
13. Ospravedlniť neprítomnosť žiaka na vyučovaní bez zbytočného odkladu, v odôvodnených prípadoch predložiť lekárske potvrdenie o chorobe, ak neprítomnosť žiaka na vyučovaní trvá viac ako tri dni.
14. Ak rodič prihlási žiaka na dochádzku do školského klubu, dbá, aby dochádzal pravidelne a včas uhrádzal príspevok na čiastočnú úhradu nákladov.
15. Zabezpečiť dieťaťu druh a množstvo školských pomôcok nevyhnutných pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu.
16. Zúčastňovať na schôdzach rodičovských združení.
17. Predkladať návrhy na zlepšenie podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu.
18. Nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zaviniť.
19. Rodič nesie plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.
20. Rodič, ale aj iné osoby nesmú vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine.

3 Spolupráca školy a rodiny

1. Rodičia a zákonní zástupcovia žiakov sa dobrovoľne združujú v Rade rodičov školy. Rada rodičov je významnou formou aktívnej účasti rodičov na riešení otázok výchovy detí a na riadení školy.
2. Rada rodičov nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.
3. Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka (ŽK). Do ŽK sa vpisujú dôležité oznamy.
4. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná.
5. Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ zväži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi - napr. rozhovor, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.

3.1. Styk zákonných zástupcov žiaka a iných osôb s vedením školy, triednym a ostatnými učiteľmi

1. Styk zákonného zástupcu žiaka, alebo iných osôb s riaditeľstvom školy, triednym a inými učiteľmi je možný iba po skončení výchovno-vyučovacieho procesu.
2. Vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie v určený čas.
3. Pedagogický zamestnanec pri výkone pedagogickej činnosti nesmie byť nikým vyrušovaný, t. j. ani rodinnými príslušníkmi.
4. V odôvodnených prípadoch vydáva súhlas riaditeľ školy alebo jeho zástupca.

4 Prevádzka a vnútorný režim školy

1. Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. Rozvrh hodín je v každej triede podpísaný triednym učiteľom a riaditeľom školy.
2. Začiatok vyučovania je o 8.15 hod. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, začína a končí zvonením. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 5 a 10 minútové, veľká prestávka nasleduje po druhej vyučovacej hodine a trvá 20 minút, obedňajšia prestávka je po 6. vyučovacej hodine a trvá 30 minút.
3. Pedagogický dozor v škole, telocvični a školskej jedálni sa vykonáva podľa plánu dozoru, ktorý sa nachádza v zborovni a školskej jedálni.
4. ŠKD je v prevádzke od 7.00 do 8.00 a od 11.30 do 16.00.
5. Organizácia školského roka je zabezpečená podľa Pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR.
6. Škola v prírode, plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik, účelové cvičenia, didaktické hry v prírode škola zabezpečuje podľa samostatných plánov.
7. Plán porád a zasadnutí je schválený na príslušný školský rok.

Organizácia vyučovania:

Vyučovacia hodina	Čas trvania
1. hodina	8. ¹⁵ - 9. ⁰⁰
2. hodina	9. ⁰⁵ - 9. ⁵⁰
3. hodina	10. ¹⁰ - 10. ⁵⁵
4. hodina	11. ⁰⁵ - 11. ⁵⁰
5. hodina	11. ⁵⁵ - 12. ⁴⁰
6. hodina	12. ⁴⁵ - 13. ³⁰
7. hodina	14. ⁰⁰ - 14. ⁴⁵
8. hodina	14. ⁵⁰ - 15. ³⁵

4.1. Vnútorný poriadok školskej dielne

1. Do školskej dielne prichádzajú a odchádzajú žiaci v sprievode vyučujúcich.
2. Žiaci prichádzajú pred začatím vyučovania do dielne spoločne, disciplinovane a včas.
3. Po príchode do dielne sa každý žiak prezlečí do pracovného odevu.
4. V školskej dielni má každý žiak svoje pracovné miesto.
5. Na pokyn vyučujúceho žiaci prevezmú pridelené náradie a nástroje, prekontrolujú ich stav a prípadné zistené chyby ihneď hlásia vyučujúcemu.
6. Počas vyučovania sa každý žiak usiluje čo najlepšie, najhospodárnejšie a najúčelnejšie využívať celý pracovný čas.
7. S pridelenými nástrojmi a náradím každý žiak zaobchádza šetrne a ohľaduplne.
8. Každú chybu a poškodenie nástrojov, náradia aj pracovného miesta, ktoré sa vyskytnú počas práce, žiak hlási ihneď vyučujúcemu spolu s vysvetlením, ako sa to stalo. Škody spôsobené svojvoľne musí žiak, prípadne rodič uhradiť.
9. Každé poranenie alebo úraz postihnutý žiak nahlási vyučujúcemu, prípadne triednemu učiteľovi.
10. Pri práci každý žiak dodržiava základné hygienické pravidlá, dbá na svoju čistotu a čistotu svojho pracovného prostredia.
11. Pri práci používa iba náradia, nástroje a pomôcky, ktoré patria k jeho pracovnému miestu.
12. Zo školskej dielne zásadne neodnáša žiaden materiál ani nástroje alebo náradie bez súhlasu vyučujúceho.
13. Pred skončením vyučovania každý žiak riadne a starostlivo uloží očistené náradie a nástroje. Prekontroluje ich stav aj počet a prípadné zistené nedostatky hlási ihneď vyučujúcemu.
14. Po práci na svojom pracovnom mieste urobí poriadok a umyje sa.

4.2. Vnútorný poriadok učebne informatiky

1. O návšteve žiakov v učebni je vedený zošit návštev, za ktorý zodpovedá správca učebne. Návštevy do neho zapisujú vyučujúci, ktorí navštívia učebňu so žiakmi.
2. Každý žiak má právo využívať všetky zapojené a funkčné počítače v učebniach informatiky na vzdelávanie a získavanie informácií súvisiacich s vyučovacím procesom v škole.

3. Každý žiak a návštevník má právo využívať pripojenia školy na internet len na svoje vzdelávanie a získavanie informácií súvisiacich s vyučovacím procesom.
4. Využívanie internetu na činnosť v rozpore s týmto ustanovením bude považované za porušenie vnútorného poriadku. Prípadné porušenie poriadku počítačovej učebne bude riešené zákazom využívania PC žiakom, ktorí poriadok porušili.
5. Každé úmyselné alebo z nedbanlivosti spôsobené poškodenie programov resp. výpočtovej techniky je žiak alebo návštevník povinný nahradiť.
6. Každý užívateľ učebne je povinný zachovávať pravidlá bezpečnosti, nemanipulovať so zariadením učebne.
7. Ďalej je povinný využívať prostriedky účelne, šetriť zariadenie, elektrickú energiu.
8. Pri sťahovaní programov musí žiak požiadať o súhlas učiteľa. Hlavným poslaním učebne je vytvoriť podmienky na získavanie informácií.
9. Pri odchode z učebne sú žiaci povinní upratať svoje miesto a zasunúť stoličku, riadne vypnúť PC, ak vyučujúci nerozhodne inak.
10. Pracovná plocha počítača musí obsahovať ikony, ktoré sú v súlade s poriadkom pre učebňu PC zverejnenej v miestnosti PC. Iné ikony na pracovnej ploche nie sú povolené.

Ako žiak máš zakázané:

1. Svojoľne meniť konfigurácie počítačov – softvér alebo hardvér alebo meniť typológiu siete a inštalovať vlastný softvér, používanie monitorovacích prostriedkov na zisťovanie informácií o sieti.
2. Samostatné riešenie problémov s počítačom. Akékoľvek technické problémy ohlási žiak alebo návštevník vyučujúcemu, resp. dozoru zodpovedajúcemu za činnosť v učebni. Nikdy problém nerieši sám.
3. Využívať pripojenie školy na komerčné účely, obťažovanie ostatných používateľov školskej počítačovej siete posielaním nadmerného množstva odkazov a elektronickej pošty, využívať pripojenie na činnosti, ktoré sú v rozpore s právnymi normami platnými v SR.
4. Nosiť nápoje do učebne informatiky, konzumovať potraviny v učebni informatiky.
5. Používať prídavné zariadenia bez dovolenia vyučujúcich, resp. dozoru v popoludňajších hodinách.
6. Manipulovať s poistkami.
7. Kopírovať alebo inštalovať do počítača súbory, hry programy.
8. Mazat' systémové a cudzie súbory a adresáre.

9. Nastavenie spustenia akéhokoľvek programu, obrázku, videa či hudby pri štarte počítača.
10. Navštevovať stránky podporujúce násilie, drogy, propagujúce fašizmus, rasizmus, xenofóbiu a všetky prvky intolerancie a neznášanlivosti.
11. Sťahovať z internetu, kopírovať do počítača, šíriť ďalej, alebo nechať zdieľať nelegálny softvér.

Ako žiak máš povolené:

1. Používať USB kľúče, všetky druhy optických médií po otestovaní antivírusovým programom a so súhlasom vyučujúceho.
2. Používať školské alebo vlastné slúchadlá, zapája ich vyučujúci.
3. Prehrávať hudbu alebo videá iba s dovoľením vyučujúceho.
4. Všetky zapožičané pomôcky žiak vráti nepoškodené.

4.3. Poriadok učebne chémie a fyziky

1. Žiaci sa zdržujú v učebni iba pod dozorom vyučujúceho. Chemické potreby ako sklo, nádoby, chemikálie môžu žiaci donášať z chemického kabinetu iba za dozoru učiteľa, ktorý dbá prísne na dodržiavanie bezpečnostných zásad, (aj umývanie chemického skla a znečistených nádob vykonávajú žiaci podľa pokynov učiteľa).
2. Chemikálie pre pokusy pripravuje výlučne učiteľ. Žiaci ich môžu iba preniesť do laboratória aj to pod dozorom učiteľa. Výbušniny a jedy nosí učiteľ.
3. Žiaci vykonávajú iba tie úkony a práce, ktoré sú z hľadiska bezpečnosti prípustné.
4. Žiaci musia byť podrobne oboznámení s bezpečnostnými predpismi.
5. Trieda pripravená na laboratórne práce z chémie musí byť vždy riadne uzamknutá. Všetky chemikálie musia byť riadne uzamknuté v chemickom kabinete.
6. Počas neprítomnosti kvalifikovaného učiteľa chémie sa pokusy v chemickom laboratóriu nesmú prevádzať (ani počas zastupovania nekvalifikovaným učiteľom).
7. V učebni je zakázané jesť a piť.
8. Chyby na prístrojoch a zariadeniach hlásia žiaci vyučujúcemu.

4.4. Vnútorný poriadok telocvične

1. Na hodinu telesnej výchovy čakajú žiaci vyučujúceho vo svojej triede, prípadne na vopred určenom mieste v budove školy /šatňa/.
2. Do priestorov telocvične odchádzajú žiaci disciplinovane pod vedením vyučujúceho.
3. Otváranie a zatváranie dverí do telocvične robí príslušný vyučujúci. Vyučujúci sa počas vyučovacej hodiny z priestorov telocvične, ihriska, kde žiaci vykonávajú telovýchovnú činnosť, nesmie v žiadnom prípade vzdialiť a nechať žiakov bez dozoru.
4. Vstup do telocvične je zásadne povolený iba v sprievode vyučujúceho v predpísanom úbore. Zabudnutie úboru rieši učiteľ napomenutím, písomným upozornením rodičom do ŽK, písomným zápisom do triednej dokumentácie, pokarhaním triednym učiteľom, pokarhaním riaditeľ'a školy.
5. Potrebné telocvičné náradie vydáva príslušný vyučujúci. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup do kabinetu telesnej výchovy.
6. Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zaobchádzajú s nimi opatrne, prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.
7. Žiaci pri telovýchovnom procese majú určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Nesmú vyliezať na iné náradie, s ktorými nesúvisí ich činnosť, aby neprišlo k úrazu.
8. Žiaci sú oboznámení s pomocou a záchranou pri jednotlivých prvkoch a musia ich bezpodmienečne robiť.
9. Úmyselné poškodenie telovýchovného náradia a náčinia musí žiak nahradiť.
10. Všetky presuny na cvičisku robia žiaci pod vedením vyučujúceho pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.
11. Telovýchovné náčinie odovzdávajú určení žiaci vyučujúcemu.
12. K osobnej hygiene využívajú žiaci svoj uterák a mydlo /hygienické vrecko/ Pri odchode z telocvične vyučujúci uzamkne telocvičňu.
13. Žiaci odchádzajú z telocvične opäť pod vedením príslušného vyučujúceho.
14. Oslobodení žiaci z hodiny telesnej výchovy majú o tom potvrdenie od príslušného pedagóga a rozhodnutie riaditeľ'a školy. Na telovýchovnom procese sa tiež zúčastňujú.

15. Žiak, ktorý z rôznych dôvodov na hodine telesnej výchovy nemôže cvičiť, predloží vyučujúcemu písomné potvrdenie /zápis v ŽK/ od príslušného lekára, prípadne rodiča, so zdôvodnením.

4.5. Vnútorňý poriadok školského klubu detí

4.5.1. Úvodné ustanovenie

ŠKD je výchovnovzdelávacie zariadenie zabezpečujúce činnosť pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.

4.5.2. Riadenie a organizácia školského klubu detí

1. Školský klub detí (ŠKD) riadi riaditeľka školy.
2. Riaditeľka školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
3. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vychovávateľ.
4. Počet žiakov v oddelení je spravidla zhodný s počtom žiakov v príslušnej triede, najviac však 25.

4.5.3. Prevádzka v ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov.
2. A to nasledovne:
 - ranný klub detí v čase od 7.00 do 8.00 hod.
 - po skončení vyučovania do 16.00 hod.
3. V prípade záujmu rodičov môže byť prevádzka ŠKD zabezpečená aj počas školských prázdnin.
4. Činnosť ŠKD sa riadi režimom dňa.

4.5.4. Zaradovanie do ŠKD

1. Žiaci sa do ŠKD zaradujú vždy na jeden školský rok na základe písomnej žiadosti podanej ich zákonným zástupcom najneskôr do 15. júna prechádzajúceho školského roka (spresnenie do 15. septembra) Žiaci 1. ročníka sa do ŠKD zapisujú predbežne pri zápise do 1. ročníka. Spresnenie prihlášok je možné do 15. septembra začínajúceho školského roka.
2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľka základnej školy.
3. Žiaci sa do oddelení zaradujú podľa veku a ročníkov a do záujmových útvarov podľa osobného záujmu dieťaťa o jednotlivé krúžkové činnosti.
4. Oddelenia možno vytvárať aj so žiakov rôznych ročníkov.

4.5.5. Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD je zameraná na činnosť oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie.
2. Za úroveň výchovno-vzdelávacej práce v oddelení ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
3. V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, športom a cvičením umožniť žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom na čerstvom vzduchu.
4. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy a formou didaktických hier si opakujú a utvrdzujú učivo.
5. V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia.
6. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie. Žiaci prichádzajú do jedálne organizovane s triednym učiteľom. Obedujú za prítomnosti vychovávateľky. Po skončení obeda všetky deti odchádzajú z jedálne spoločne do priestorov školského klubu.

4.5.6. Dochádzka žiakov

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič v žiadosti o zaradenie do ŠKD. Prípadné zmeny v dochádzke, spôsob odchodu, ako aj sprevádzanie dieťaťa oznamuje rodič písomne.
2. Mimoriadnu zmenu odchodu oznámi rodič písomne.
3. Za príchod dieťaťa do ranného klubu detí zodpovedajú rodičia.
4. Žiak, ktorý má v žiadosti uvedený odchod domov s rodinným príslušníkom, môže byť z ŠKD uvoľnený sám len na základe písomnej žiadosti rodičov.

5. Odchod z ŠKD u dochádzajúcich žiakov je v súlade s autobusovými spojmi.
6. Žiaci z obcí Roštár – Brdárka, Hanková odchádzajú o 13.00 hod. v sprievode asistenta. Žiaci z obcí Gočaltovo, Rozložná, Kunova Teplica odchádzajú o 15.00 hod. v sprievode vychovávateľky. Žiaci zo Štítnika odchádzajú spravidla o 16.00 hod.

4.5.7. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

1. Za bezpečnosť žiakov počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
2. Počas popoludňajšej krúžkovej činnosti si vedúci krúžkov preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti.
3. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti.
4. Pri činnostiach organizovaných mimo objekt školy môže mať vychovávateľka najviac 25 detí.
5. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy, rodičom žiaka a napíše o ňom záznam.
6. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
7. Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezuvky.
8. Žiaci majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie – bundy, kabáty, prezuvky, topánky) označené pre prípad neúmyselnej výmeny alebo odcudzenia.
9. V záujme zachovania bezpečnosti a zdravia všetkých žiakov v ŠKD musí byť správanie každého žiaka počas celého jeho pobytu v ŠKD plne v súlade s pravidlami vnútorného poriadku ŠKD. Každý žiak je povinný rešpektovať a riadiť sa pokynmi vychovávateľky. V prípade opakovaného porušovania a nerešpektovania VPŠ v ŠKD môže byť z ŠKD vylúčený.

4.5.8. Zodpovednosť za škodu

1. V prípade, ak sa výchovná činnosť vykonáva mimo priestorov triedy, vychovávateľka je povinná triedu zamknúť.
2. Vychovávateľka nezodpovedá za cenné predmety (šperky, mobil, drahé hračky a pod.), ktoré dieťa svojvoľne prinesie do ŠKD.
3. Ak dieťa preukázateľne spôsobí škodu na zariadení, pomôckach, alebo na hračkách, rodič je povinný túto škodu nahradiť.

4.5.9. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD

1. Príspevok za pobyt v ŠKD hradí zákonný zástupca vo výške 2,- Eur vždy do 15. dňa v mesiaci.
2. Rodič je povinný platiť príspevok načas. Ak nebude príspevok uhradený, bude rodič po 15. dni v mesiaci na túto skutočnosť písomne upozornený. Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanový poplatok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o vyradení dieťaťa z ŠKD.
3. Poplatok sa hradí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
4. Spôsob úhrady je nasledovný: vychovávateľka vyberie od zákonného zástupcu stanovený poplatok a vydá rodičom doklad o prevzatí poplatku a peniaze odovzdá vedúcej ekonomického úseku.
5. Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
6. Pokiaľ dieťa v priebehu mesiaca nenavštívilo zo závažných zdravotných dôvodov ŠKD ani jeden deň, môže rodič požiadať o odpustenie poplatku za tento mesiac.

4.5.10 Vnútorň poriadok školskej jedálne

1. Do školskej jedálne prichádzajú žiaci podľa stanoveného rozvrhu, zo ŠKD v sprievode vychovávateľky alebo učiteľky pokojne, disciplinovane a usporiadane.
2. Pred príchodom do jedálne, si žiaci umyjú ruky. Čakajú v rade, nepredbiehajú sa a zachovávajú ticho. Rešpektujú dozor konajúcich učiteľov.
3. Žiaci po vstupe do jedálne si zoberú tanier, príbor. Pomaly zaujmú voľné miesta za stolmi podľa určenia dozor konajúceho učiteľa, sadnú si a po nabratí polievky obedujú. Žiak za stolom sa nerozpráva, na stoličke sa nehojdá, zje celý obed.
4. Po naobedovaní žiak ihneď vstane, zasunie stoličku a odnáša použitý tanier a príbor na určené miesto a nezdržuje sa v jedálni.
5. Žiaci, ktorí nebudú dodržiavať v jedálni tento školský poriadok, podľa rozhodnutia dozoru môžu byť z jedálne vykázaní a naobedovať sa budú môcť ako poslední.
6. Pedagogický dozor v ŠJ vykonávajú učitelia, vychovávateľky a asistenti učiteľa. Dbajú na dodržiavanie tohto poriadku všetkými stravníkmi.

5 Zaisťovanie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi diskrimináciou a násilím

1. Si povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. Si povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom. So zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole Ťa oboznámi na začiatku školského roka triedny učiteľ. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia pri niektorých činnostiach Ťa oboznámi s pokynmi na predchádzanie úrazom príslušný učiteľ.
3. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia ihneď informuj vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa, alebo najbližšiu dospelú osobu.
4. Pri úraze alebo nevoľnosti Ti poskytne vyučujúci určený ako zdravotník prvú pomoc, pri podozrení na vážnejší úraz alebo onemocnenie Ti zabezpečí škola lekársku pomoc. O úraze alebo onemocnení informujeme rodičov. Každý úraz zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do zošita úrazov. Ak žiak vymešká kvôli úrazu z vyučovania viac ako 3 dni, spíše sa Záznam o úraze.
5. Za Tvoju bezpečnosť na vyučovaní zodpovedá vyučujúci v triede. Počas pobytu v škole a na akciách organizovaných školou zodpovedajú za bezpečnosť dozor konajúci učitelia. Na škole sú zriadené dozory :
 - dozor v škole – v jednotlivých pavilónoch,
 - dozor v telocvični,
 - dozor v školskej jedálni.

Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov.

Rešpektuj zákaz fajčenia, požívania alkoholických nápojov, drog a iných omamných látok v škole i v celom areáli školy a upozorni na to aj ostatných, ktorí by tento zákaz chceli porušiť. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.

5.1. Prevencia a riešenie šikanovania na škole

Šikanovaním je akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých úmyslom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, ich ohrozovanie alebo zastrasovanie. Ide o ciele a opakované použitie násillia voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie môže zanechať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Medzi znaky šikanovania patrí:

1. úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
2. agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
3. opakované útoky,
4. nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

Existujú dve formy šikanovania:

1. v priamej forme, najmä fyzickými útokmi, urážaním, nadávkami, posmechom, zosmiešnením, príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzením vecí, vyhrážaním, zastrášaním, vydieraním, zneužitím osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií alebo kyberšikanovaním,
2. nepriamej forme, najmä prehliadaním, ignorovaním, zámerným vyčleňovaním z kolektívu alebo nedobrovoľným vystavovaním agresívnym situáciám.

5.1.1 Kyberšikana

Je priama forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačno-komunikačných technológií (najmä telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrávanie, pričom sa často vyskytuje v spojení s inými formami šikanovania.

Medzi znaky kyberšikany patrí:

- a) sociálna prevaha alebo psychická prevaha agresora, nie je nutná fyzická prevaha,
- b) agresor vystupuje často anonymne,
- c) útok nevyžaduje fyzický kontakt agresora a obeť,
- d) agresor spravidla nevidí priamu emocionálnu reakciu obeť na útok s ohľadom na anonymitu a odstup, ktoré informačno-komunikačné technológie umožňujú,
- e) útoky sa šíria prostredníctvom internetu podstatne rýchlejšie ako inými spôsobmi,
- f) útoky sú prístupné veľkému množstvu osôb,
- g) agresor je schopný uskutočniť útok z rôznych miest,
- h) útoky môžu mať dlhšie trvanie v čase,
- i) obeť nemusí o napadnutí dlhšiu dobu vedieť,
- j) obeť nemusí byť schopná identifikovať agresora,

k) zverejnené informácie, fotografie a audiozáznamy a videozáznamy môže byť náročné odstrániť z internetu.

5.2. Prevencia šikanovania

1. Sme škola, kde sa šikanovanie **netoleruje v žiadnych podobách**.

2. V rámci účinnej prevencie šikanovania škola:

- a) bude vytvárať priaznivú klímu v škole,
- b) zabezpečí úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a rodičmi, jasne vymedzí možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení),
- c) školským poriadkom jasne stanoví pravidlá správania vrátane sankcií za ich porušovanie, bude viesť písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,
- d) v súlade s pracovným poriadkom zaistí zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti v priestoroch kde by mohlo dôjsť k šikanovaniu (záchody, šatne...),
- e) pre pedagogických zamestnancov a rodičov bude organizovať semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou,
- f) bude informovať verejnosť o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvedia o šikanovaní (poskytnutie kontaktov na inštitúcie, ktoré sa šikanovaním zaoberajú),
- g) zabezpečí vzdelávanie triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov v oblasti prevencie šikanovania,
- h) pri riešení problémov so šikanovaním bude úzko spolupracovať s odborníkmi príslušného centra výchovnej a psychologickéj prevencie,
- i) stanoví oznamovaciu povinnosť pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom okamžite upozorniť na problémy šikanovania vedenie školy, ktoré bude bez meškania problém riešiť a každej obeti poskytnúť okamžitú pomoc,
- j) zabezpečuje:

A. súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu vrátane pozitívneho vplyvu osobnosti pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca v rámci každodenného vyučovania, obsahového zamerania a didaktiky predmetov a prierezových tém:

1. osobný a sociálny rozvoj,
2. mediálna výchova,
3. multikultúrna výchova,

4. ochrana života a zdravia,
 5. výchova a vzdelávanie k ľudským právam,
 6. výchova k občianstvu,
 7. boj proti extrémizmu,
 8. výchova k manželstvu a rodičovstvu a
- B. súťaží, hier, prednášok alebo diskusií organizovaných školou alebo organizovaných inými relevantnými subjektmi.

5.3. Metódy riešenia šikanovania školou

1. Zaistenie ochrany obetiam.
 2. Rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou, s agresormi.
 3. Nájdenie vhodných svedkov (individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami).
- NIKDY NEKONFRONTOVAŤ OBETE A AGRESOROV.** Zabránenie agresorom krivo vypovedať, izolovanie, neumožnenie dohody na spoločnej výpovedi.
4. Kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov.
 5. Kontaktovanie centra výchovného a psychologického poradenstva alebo diagnostického centra.
 6. Poskytnutie podpory obeti.
 7. Nahlásenie závažnejšieho prípadu šikanovania polícii.
 8. Riaditeľ školy alebo ním poverená osoba:
 - a) zabezpečí dozor v triede, kde sa preveruje šikanovanie,
 - b) vykonáva opatrenia na zabránenie možnej krivej výpovede agresora jeho izoláciou počas preverovania šikanovania,
 - c) uchováva dôkazy pri podozrení na kyberšikanovanie v spolupráci s koordinátorom informatizácie alebo externým expertom,
 - d) zabezpečí použitie anonymnej dotazníkovej metódy,
 - e) vedie písomné záznamy o riešení jednotlivých prípadov šikanovania,
 - f) zabezpečí pri rozhovoroch prítomnosť najmenej dvoch pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov,
 - g) ohlasuje príslušným útvarom Policajného zboru podozrenie na spáchanie priestupku alebo trestného činu.

5.4. Opatrenia

Pre obeť:

1. Odporúčanie rodičom obetí vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
2. Zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľkou školy v spolupráci s centrom výchovného a psychologického poradenstva.
3. Zaistenie bezpečia obeť.

Pre agresorov:

1. Odporúčanie rodičom agresorov vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
2. Udelenie výchovného opatrenia – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľkou školy, zníženie známky zo správania.
3. Preloženie žiaka do inej triedy (ak to podmienky školy dovoľujú).
4. V mimoriadnych prípadoch:
 - odporúčenie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do príslušného diagnostického centra alebo liečebno-výchovného sanatória,
 - oznámenie príslušnému ÚPSV a R – odbor sociálno-právnej ochrany detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletých v zmysle zákona č. 195/1998 o sociálnej pomoci, v znení neskorších predpisov,
 - oznámenie príslušnému útvaru policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin.

5.5. Spolupráca školy s orgánmi činnými v trestnom konaní a orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

1. Riaditeľ školy je povinný oznámiť orgánom činným v trestnom konaní podozrenie, že žiak sa dopustil:
 - a) šikanovania,
 - b) spáchania trestného činu alebo opakovane páchal priestupky v súvislosti so šikanovaním.
2. Riaditeľ školy je povinný orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately oznámiť:
 - a) podozrenie zo šikanovania,
 - b) skutočnosti, ktoré ohrozujú obeť, agresora alebo svedkov,
 - c) opatrenia, ktoré prijal.

Z hľadiska **priestupkového zákona** môže šikanovanie naplňať skutkovú podstatu **priestupkov** (proti občianskemu spolunažívaniu, proti majetku).

Z hľadiska **trestného zákona** môže šikanovanie naplniť skutkovú podstatu **trestného činu** (prečin alebo zločin – ohováranie, nebezpečné vyhrážanie, ublíženie na zdraví, obmedzovanie osobnej slobody, nátlak, vydieranie, lúpež, krádež, poškodzovanie cudzej veci, neoprávnené užívanie cudzej veci).

Páchateľom trestného činu je ten, kto trestný čin spáchal sám. Za spolupáchateľstvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.

Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu **dovršil 14. rok** veku.

Pedagogický zamestnanec, ktorému bude známy prípad šikanovania a **neprijme** v tomto smere **žiadne opatrenie**, vystavuje sa riziku **trestného postihu**.

Svojím konaním môže naplniť i skutkovú podstatu **trestného činu** – neprekazenia, neoznámenia trestného činu alebo ublíženia na zdraví a to tak, že inému z nedbanlivosti ublíži na zdraví tým, že poruší oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia, či funkcie.

5.6. Spolupráca školy s rodičmi žiakov

1. Pri podozrení zo šikanovania škola predvolá zákonných zástupcov obete i agresorov na pohovor s riaditeľkou školy v prítomnosti výchovného poradcu alebo koordinátora prevencie, z ktorého sa vyhotoví písomný zápis.
2. Upozorní rodičov, aby sledovali možné príznaky šikanovania a ponúkne im pomoc.
3. Zabezpečí taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií zo strany pedagogických zamestnancov.

5.7. Spolupráca školy s inými inštitúciami

V rámci prevencie šikanovania škola úzko spolupracuje s:

1. CPPP a P.
2. Riadi sa opatreniami a odporúčaniami Štátnej školskej inšpekcie a CPPP a P.

Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu je riaditeľka školy povinná bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť:

1. Príslušnému útvaru policajného zboru.
2. Orgánu sociálno-právnej ochrany.

6 Nakladanie s majetkom školy

6.1. Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie

1. Tvojou povinnosťou je šetriť učebnice, učebné pomôcky a školský majetok. Ak poškodíš alebo znehodnotíš učebnice, školské pomôcky alebo zariadenie školy, musia Tvoji rodičia škodu v plnom rozsahu zaplatiť (Školský zákon § 144, ods.,7 písm. e). Ak sa nezistí vinník, vzniknutú škodu nahradí celý kolektív triedy.
2. Učebnice a zošity majú zabalené a podpísané.
3. Ak prejdeš počas školského roka z jednej školy na druhú, učebnice si ponecháš a odovzdáš ich tej škole, kde skončíš školský rok.
4. Tvojou povinnosťou je šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie.
5. Škodu, ktorú si úmyselne zaviniš, rodič je povinný v celom rozsahu ju nahradiť.
6. Pedagogická dokumentácia je pre účely vyučujúceho. Nemôžeš s ňou akokoľvek manipulovať (poškodzovať, listovať, dopisovať, schovávať).

7 Výchovné opatrenia

Výchovné opatrenia, pochvaly, ocenenia a odmeny sa udeľujú podľa metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ a podľa školského poriadku.

7.1. Pochvaly

Pochvalu udeľuje po prerokovaní v pedagogickej rade triedny učiteľ za:

1. vzornú dochádzku do školy počas školského roka,
2. vynikajúce študijné výsledky za dané obdobie,
3. reprezentáciu triedy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.
4. prácu pre triedny kolektív.

Pochvalu udeľuje po prerokovaní v pedagogickej rade riaditeľ školy za:

1. Úspešnú reprezentáciu školy v súťažiach na okresnej a vyššej úrovni.
2. Dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív.
3. Iné mimoriadne činy podľa návrhov ostatných vyučujúcich alebo ostatných osôb podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní.
4. Reprezentáciu školy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.
5. Umiestnenie a účasť v okresnom, krajskom kole súťaží a olympiád,
6. Záslužná práca pre školu, v školskom parlamente, v projektoch, zberoch a pod.
7. Študijný priemer 1,00 v priebehu navštevovania ZŠ,
8. Významný spoločenský čin (záchrana života, pomoc starým ľuďom a pod.),
9. Záslužná práca pre školu, v žiackej rade, v projektoch, v priebehu navštevovania ZŠ.

Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne. Škola udeľuje:

1. pochvalu od vyučujúceho do Poznámok k práci žiakov v Klasifikačnom zázname,
2. pochvalu od vyučujúceho do žiackej knižky žiaka,
3. pochvalu od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy,
4. pochvalu od riaditeľa školy pred kolektívom školy,
5. diplom,
6. po schválení rodičovskou radou knižnú odmenu.

7.2. Opatrenia na posilnenie disciplíny

Ukladajú sa za menej závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku. Za jedno previnenie je možné udeliť žiakovi len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

1. zápis do Poznámok k práci žiakov do Klasifikačného záznamu,
2. zápis do žiackej knižky,
3. napomenutie od triedneho učiteľa,
4. pokarhanie od triedneho učiteľa,
5. pokarhanie od riaditeľa školy.

Za zabúdanie žiackej knižky sa ukladá opatrenie:

1. napomenutie triednym učiteľom, , pokiaľ si žiak zabudne žiacku knižku 3 – 6-krát,
2. pokarhanie triednym učiteľom, pokiaľ si žiak zabudne žiacku knižku 7 – 10-krát,
3. pokarhanie riaditeľom školy, , pokiaľ si žiak zabudne žiacku knižku 11 – 15-krát,
4. znížená známka zo správania 2. Stupňa, , pokiaľ si žiak zabudne žiacku knižku 16 a viackrát.

Za zápisy v klasifikačnom zázname sa ukladá opatrenie:

1. napomenutie triednym učiteľom za 1 – 3 zápisy,
2. pokarhanie triednym učiteľom za 4 – 6 zápisov,
3. pokarhanie riaditeľom školy za 7 – 9 zápisov,
4. znížená známka zo správania 2. stupňa za 10 – 11 zápisov,
5. znížená známka zo správania 3. stupňa za 12 – 13 zápisov,
6. znížená známka zo správania 4. stupňa nad 13 zápisov.

Napomenutie triednym učiteľom sa udeľuje za menej závažné porušenie školského poriadku:

1. Zabúdanie pomôcok, učebníc, žiackej knižky, nenosenie úboru na telesnú výchovu.
2. Neprezúvanie sa na 1. stupni.
3. Vyrušovanie na vyučovacích hodinách.
4. Nedostatočnú prípravu na vyučovanie.

5. Neskorý príchod na vyučovaciu hodinu.
6. Nevhodné správanie sa žiakov v triede alebo na verejnosti.
7. Opakované dopúšťanie sa menej závažných previnení proti školskému poriadku.

Pokarhanie triednym učiteľom sa udeľuje po prerokovaní v pedagogickej rade za:

1. Opakované menej závažné priestupky voči školskému poriadku.
2. Poškodzovanie učebníc a iných pomôcok.
3. Nerešpektovanie pokynov vyučujúceho.
4. Vulgárne vyjadrovanie.
5. Podvádzanie, klamstvo.
6. Neslušné vystupovanie voči učiteľovi, či iným dospelým osobám.
7. Svojoľné opustenie vyučovania a neospravedlnená absencia od 1 až 6 hodín.

Pokarhanie riaditeľom školy sa udeľuje po prerokovaní v pedagogickej rade za:

1. Opakované priestupky, za ktoré už bolo udelené pokarhanie triednym učiteľom.
2. Nosenie predmetov, ktoré nesúvisia s vyučovaním a výchovou.
3. Za neopatrné zaobchádzanie s majetkom školy.
4. Opakované arogantné správanie sa k pedagógom.
5. Svojoľné opustenie vyučovania a neospravedlnená absencia od 7 až 14 hodín.

7.3. Okamžité opatrenia na posilnenie disciplíny

Okamžité riaditeľské pokarhanie sa ukladá za úmyselné poškodenie zdravia spolužiaka, šikanovanie spolužiaka, vulgárne vyjadrovanie, úmyselné poškodenie majetku školy, krádež vecí v škole, fajčenie, pitie alkoholu a užívanie narkotík v priestoroch školy, použitie mobilného telefónu na vyučovacej hodine alebo iný dôvod určený pedagogickou radou.

Okamžité udelenie zníženej známky zo správania sa ukladá za úmyselné poškodenie zdravia spolužiaka, šikanovanie, za krádež vecí v škole, fajčenie, pitie alkoholu a užívanie narkotík v priestoroch školy, za nevhodné správanie sa na podujatiach mimo školy, najmä pri reprezentácii školy, za zdržiavanie sa vo večerných hodinách v reštauračných zariadeniach, herniach a za rušenie verejného poriadku (Školský zákon 245/08 § 144, ods. 7, písm. b) alebo za iný dôvod určený pedagogickou radou.

Miera závažnosti porušenia bude prerokovaná na pedagogickej rade.

7.4. Zníženie známky zo správania

Znížená známka zo správania na stupeň 2 sa udeľuje po prerokovaní v pedagogickej rade za:

1. Opätovné priestupky voči školskému poriadku, za ktoré už bolo udelené niektoré z predchádzajúcich výchovných opatrení, používanie mobilu v čase vyučovania a výchovy.
2. Za neospravedlnenú absenciu v rozsahu 15 – 25 hodín.
3. Za opakované klamstvo, podvody.
4. Za sústavné narúšanie vyučovacieho procesu.
5. Fyzické napadnutie spolužiaka, agresívne správanie.
6. Falšovanie úradného dokumentu (ospravedlnenie od rodičov, potvrdenie od lekára).
7. Poškodzovanie majetku školy.
8. Svojoľné opustenie výchovno-vzdelávacieho procesu.
9. Krádež.
10. Za drzé a neslušné správanie sa voči spolužiakom alebo vyučujúcim.

Znížená známka zo správania na stupeň 3 sa udeľuje po prerokovaní v pedagogickej rade za:

1. Opätovné dopustenie priestupkov voči školskému poriadku, za ktoré už bolo udelené niektoré z predchádzajúcich výchovných opatrení.
2. Za neospravedlnenú absenciu v rozsahu 26 – 36 hodín.
3. Zneužívanie mobilu v čase vyučovania na fotografovanie, nahrávanie a pod.
4. Opakovanú krádež.
5. Za vandalizmus a úmyselné poškodzovanie majetku školy /vrátane učebníc a ostatných pomôcok/.
6. Fajčenie alebo pitie alkoholu v čase výchovy a vzdelávania a v areáli školy.
7. Prejavy rasizmu, šikanovania, fyzické ubližovanie spolužiakom, verbálny i neverbálny útok na učiteľa.
8. Zneužívanie internetu a prezeranie nevhodných stránok.

Znížená známka zo správania na stupeň 4 sa udeľuje po prerokovaní v pedagogickej rade za:

1. Neospravedlnenú absenciu nad 37 hodín.

2. Zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky podľa uváženia pedagogickej rady.
3. Skutky majúce charakter trestných činov – závažná kriminalita (súčinnosť s orgánmi činnými v trestnom konaní).

Každý priestupok žiaka voči školskému poriadku musí byť preukázateľne oznámený zákonnému zástupcovi spolu s návrhom na uloženie výchovného opatrenia. Ak sa žiak aj po vyčerpaní všetkých výchovných opatrení opätovne dopúšťa porušovania školského poriadku oznámi sa toto iným orgánom podieľajúcim sa na výchove a vzdelávaní podľa vecnej príslušnosti:

1. Obec podľa trvalého bydliska – neospravedlnená absencia nad 15 hodín.
2. ÚPSVaR – neospravedlnená absencia nad 15 hodín, nezáujem zákonného zástupcu o výchovu a vzdelávanie, nevyhovujúce domáce podmienky na výchovu a vzdelávanie.
3. Polícia – neospravedlnená absencia nad 60 hodín, krádeže, prejavy šikanovania a rasizmu, požívanie alkoholu, drog, tabakových výrobkov v súvislosti s výchovou a vzdelávaním, ublíženie na zdraví spolužiakovi, útoky na vyučujúcich.

8 Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky školského poriadku školy schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade, pracovných poradách, po pripomienkovaní v rade rodičov a žiakov.
2. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť s Školským poriadkom školy žiakov triedy ako aj ich rodičov.

Školský poriadok bol prerokovaný na zasadnutí pedagogickej rady dňa 27.8.2018, s účinnosťou od 1.9.2018.

Mgr. Jana Smolková, v.r.
riaditeľka školy